Schoolgids

Elan College Bussum

gespecialiseerd voortgezet onderwijs

Schooljaar 2026-2027

Elan College Bussum

Lange Heul 149 c,
1403 NH Bussum
035 - 800 10 10
info@elancollege.nl

www.elancollege.nl

Kansen voor de Toekomst

Elan College Bussum
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

Inhoud

Voorwoord 4
1 Waar Elan College Bussum voor staat 5
1.1 De Richting 5
1.2 Missie en visie 5
1.3 Stichting Elan 6
1.4 Kwaliteitsbeleid 6
2 Aanmelding en toelating 8
2.1 Samenwerkingsverbanden 8
2.2 Aanmelding 8
2.3 Toelating 8
2.4 Plaatsingscriteria en Ondersteuning 9
3 Leerlingenzorg 10
3.1 Geef me de 5 10
3.2 Uitgangspunt is duidelijkheid 10
3.3 Visie op ondersteuning en ondersteuningsstructuur 11
3.4 Het volgen van de ontwikkeling (OPP) 11
3.5 Opbrengst- en handelingsgericht werken 12
3.6 Commissie van Begeleiding 12
3.7 Pedagogisch klimaat en veiligheid 13
3.8 Schoolondersteuningsprofiel 13
4 Onderwijsaanbod 17
4.1 IVIO@School 17
4.2 Schoolboeken 17
4.3 Vakken per leerjaar 17
4.4 Burgerschap, LOB, sociaal-emotioneel leren en basisvaardigheden 19
4.5 Huiswerk 19
4.6 Overgangsnormering 19
4.7 Rapporten 20
4.8 Voortgangsgesprekken 20
4.9 Diplomering 20
4.10 Uitstroomgegevens 20
4.11 Laptop 22
4.12 Dyslexie 22
4.13 Activiteitenprogramma 22
4.14 Groepen 22
5 Ouder(s)/verzorger(s) 23
5.1 Contact met ouders 23
5.2 Wat verwachten we van ouders/verzorgers? 23
5.3 De Medezeggenschapsraad 24
5.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 24
5.5 Ouderraad 24
5.6 Ouderbijdrage 24
5.7 Informeren gescheiden ouders 25
5.8 Schoolmaatschappelijk werk, coördinator sociale veiligheid en ICP 25
5.9 Verzekeringen 25
6 Praktische informatie 26
6.1 Schooltijden 26
6.2 Vakanties & studiedagen 26
6.3 Verlof buiten de schoolvakanties 26
6.4 Vakantieverlof 27
6.5 Ziekmelden 27
6.6 Verzuim 27
6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling 27
6.8 Telefoongebruik 28
6.9 Vervoer 28
6.10 Gebruik laptop 28
6.11 Kluisjes 28
6.12 Vervanging 28
6.13 Stagiaires 28
6.14 Medicijngebruik 28
6.15 Alcohol-, drugs- en nicotinegebruik 29
6.16 AVG 29
6.17 Privacy 29
6.18 Foto's en video's voor publicatie 29
6.19 School Video Interactie Begeleiding 29
6.20 Schorsing en verwijdering 30
6.21 Klachtenregeling 31
6.22 Aansprakelijkheid 32
6.23 Verzekeringen 32
6.24 Contactgegevens 32

Elan College Bussum
gespecialiseerd voortgezet onderwijs

Contactgegevens

Elan College Bussum
Lange Heul 149 c
1403 NH Bussum
035 - 800 10 10
info@elancollege.nl

website school: www.elancollege.nl
website Stichting Elan: www.stichtingelan.nl

Wilt u reageren?
Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.

Voorwoord

Met trots presenteren wij onze school in deze schoolgids: een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs op havo- en vwo-niveau, voor leerlingen in het autismespectrum.

Als Geef-me-de-5-school zijn de beginselen van Geef me de 5 leidend in ons handelen. Onze drijfveer is om onze leerlingen een volwaardig diploma te laten halen waarmee ze toegang hebben tot hbo of universiteit. Iedereen wil leren, wij zorgen dat dit kan!

Als team werken we er hard aan om onze leerlingen een basis te bieden waardoor ze kansen pakken en hun talenten kunnen ontwikkelen . Wij willen eraan bijdragen dat de leerlingen zich op zo'n manier ontwikkelen dat zij toegerust zijn voor een zelfstandig leven. Ons uitgangspunt is daarbij altijd dat de leerling het voor 100% goed wil doen, elke dag opnieuw.

Ik nodig u van harte uit om door middel van deze gids meer te ontdekken over onze school en ons onderwijs.

Hartelijke groet,

Femke de Moor
Directeur Ad Interim

Kansen voor de Toekomst

1 Waar Elan College Bussum voor staat

1.1 De Richting

Elan College Bussum is een school waar alle kinderen welkom zijn, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond.

1.2 Missie en visie

Onze school is een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs op havo- en vwo-niveau voor jongeren in het autismespectrum. Wij willen het verschil maken voor leerlingen voor wie dat verschil nog niet gemaakt is. Het is ons doel dat onze leerlingen de school trots en goed toegerust verlaten, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en verder op weg komen naar een zelfstandig leven in de maatschappij. Iedereen doet iedere dag zijn best om het goed te doen en bij ons mag iedereen zichzelf zijn. Leerlingen en medewerkers hebben talenten en worden gestimuleerd deze te ontdekken en verder te ontwikkelen. De school en haar omgeving fungeren daarbij als oefenplaats.

Wij leiden op voor een diploma én voor actieve deelname aan de samenleving. Alles wat we doen is erop gericht het zelfinzicht, de zelfsturing en het zelfvertrouwen van onze leerlingen te versterken, binnen een voor hen voorspelbare en veilige leeromgeving. Daarbij maken we gebruik van de methodiek Geef me de 5, het onderwijsaanbod van IVIO@school en een breed lesaanbod op het gebied van sociaal-emotioneel leren, burgerschap en bewegen. Burgerschap is bij ons geen losstaand vak, maar geïntegreerd in mentorlessen, het curriculum en het sociaal-emotioneel leren.

We werken doelgericht aan kennis van de democratische rechtsstaat, sociale en maatschappelijke competenties en respect voor diversiteit en gelijkwaardigheid. De ontwikkeling van leerlingen op deze gebieden wordt systematisch gevolgd en geëvalueerd.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de individuele leerling en diens onderwijsbehoeften. Passend onderwijs staat daarbij centraal. De methode Geef me de 5 is leidend in onze aanpak: deze helpt mentoren de denkwereld van leerlingen met ASS beter te begrijpen en hierop af te stemmen. Dit zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid, waardoor rust ontstaat en leerlingen beter tot leren komen.

Onze ambitie reikt verder dan alleen kennisoverdracht; wij sturen op meetbare resultaten die passen bij het potentieel van onze leerlingen. In het schooljaar 2024-2025 stroomden 27 leerlingen uit, waarvan het merendeel succesvol doorstroomde naar een vervolgopleiding op hbo- of universitair niveau of naar het VAVO. Deze resultaten plaatsen wij in de context van onze gespecialiseerde setting. Met behulp van de 4D-systematiek (Data–Duiden–Doelen–Doen) monitoren wij zorgvuldig of onze ondersteuning direct bijdraagt aan de leerprestaties en examenresultaten. Daarnaast hebben we de afgelopen periode extra geïnvesteerd in de structuur rondom de IVIO-programma's om de stabiliteit van de leerlijnen te versterken.

Gelet op onze didactische aanpak vinden wij de volgende uitgangspunten van groot belang:

- het actief betrekken van leerlingen bij het onderwijs
- het bewaken van een goede balans tussen zelfstandige verwerking en interactie met docent en medeleerlingen, om overprikkeling te voorkomen
- het bieden van onderwijs op maat
- het stimuleren van zelfstandig en samenwerkend leren

Wij zijn ervan overtuigd dat deze aanpak onze leerlingen optimaal voorbereidt op het behalen van hun diploma, een succesvolle doorstroom naar vervolgonderwijs en een zelfstandige toekomst in de samenleving.

1.3 Stichting Elan

Elan College Bussum is onderdeel van Stichting Elan. Stichting Elan bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs en gespecialiseerd basisonderwijs in de regio Gooi en omstreken. Alle acht scholen willen het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Op Elan bundelen we daarvoor onze krachten. Hier weten onze 250 professionals elkaar te vinden, delen zij hun kennis en de nieuwste inzichten om zo nóg beter te worden, ieder kind een goede onderwijsplek te geven en het regulier onderwijs (PO, VO en MBO) te ondersteunen. Daar gaan wij voor! Meer informatie vindt u op www.stichtingelan.nl

1.4 Kwaliteitsbeleid

In het beleid van Stichting Elan staat beschreven welke stichtingsbrede uitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren zijn geformuleerd. In het schoolplan van het Elan College Bussum is de nadere uitwerking van het beleid op schoolniveau te vinden, evenals de concreet te realiseren doelen. Om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Daarnaast evalueren we ons eigen onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot aanpassingen.

Voor de jaren 2023-2027 schooljaar is een schoolplan vastgesteld dat de instemming heeft van de MR. Vanuit het schoolplan worden jaarplannen opgesteld waarmee wordt gewerkt aan verdere kwaliteitsverbetering binnen de school.

Data-duiden-doelen-doen

Onze school geeft vorm aan kwaliteitszorg aan de hand van de zogenoemde 4D-systematiek (Data–Duiden–Doelen–Doen). De fase Data betreft het verzamelen en analyseren van gegevens. Zo verzamelen wij leeropbrengsten, gegevens over sociale veiligheid, uitstroomgegevens in relatie tot het OPP en resultaten uit vragenlijsten van Werken met Kwaliteit (WMK) over verschillende thema's. De meet- en evaluatiefase (checken) is erop gericht vast te stellen of wij doen wat wij beloven, of onze doelen zijn behaald en wat er nodig is om het onderwijs verder te verbeteren.

In de fase Duiden geven wij betekenis aan de verzamelde data (Wat zien wij? Zijn er trends zichtbaar? Hoe kunnen wij deze verklaren?). De uitkomsten van de WMK-vragenlijsten worden verdiept door middel van panelgesprekken met ouders, medewerkers en/of leerlingen. Op deze wijze verzamelen wij aanvullende kwalitatieve informatie om de resultaten beter te interpreteren.

De fase Doelen zien wij als de fase waarin wij onze ambities formuleren en de gewenste kwaliteit vastleggen (Wat beloven wij? Wat moet dit opleveren voor onze leerlingen en ons onderwijs?).

De fase Doen beschouwen wij als een fase waarin wij, vanuit een professionele leercultuur, gezamenlijk werken aan het implementeren en

verder ontwikkelen van onze kwaliteit, gericht op het realiseren van de gestelde doelen.

Het cyclisch doorlopen van deze fasen zorgt ervoor dat wij planmatig en doelgericht werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. De uitkomsten van metingen en evaluaties, evenals de daaruit voortvloeiende keuzes voor actiepunten, worden besproken met het bestuur en de medezeggenschapsraad (dialoog) en vastgelegd in de schoolgids en het jaarverslag (verantwoording).

Jaarlijks stellen wij, op basis van de 4D-cyclus en het schoolplan, een jaarplan op met concrete actiepunten. Het schooljaar wordt afgesloten met een jaarverslag, waarin wij verantwoording afleggen aan ons bestuur over de mate waarin de actiepunten zijn gerealiseerd en de resultaten die daarbij zijn behaald.

Op onze school is de kwaliteitscyclus, zoals hierboven beschreven, grotendeels geïmplementeerd. Wij werken sinds het schooljaar 2022–2023 volgens de 4D-systematiek. In het schooljaar 2026–2027 en in de daaropvolgende jaren blijven wij deze systematiek hanteren, waarbij verdere implementatie en borging onze voortdurende aandacht hebben.

1.5 Terugblik en vooruitblik Jaarplan

Op onze school zijn we continu in beweging om het onderwijs en de ondersteuning voor onze leerlingen te verbeteren. In dit hoofdstuk leest u wat we het afgelopen schooljaar (2025–2026) hebben bereikt en welke doelen centraal staan voor het komende schooljaar (2026–2027).

Wat we hebben bereikt in schooljaar 2025–2026:

- Vaste plek voor Burgerschap: Het afgelopen jaar hebben we onze visie op burgerschap omschreven en samenhang aangebracht in een geïntegreerd aanbod binnen de lessen van IVIO en de culturele activiteiten.
- Sterke lessen met DPL: We hebben hard gewerkt aan ons *Doordacht Passend Lesmodel* (DPL). Dit is de vaste manier waarop wij onze lessen opbouwen, zodat de structuur voor elke leerling voorspelbaar en duidelijk is. Het team heeft hiervoor studiedagen gevolgd, we kijken bij elkaar in de klas mee en een actieve stuurgroep helpt collega's om deze lessen nóg sterker te maken. Voor de bovenbouw zijn we nog bezig met een doorontwikkeling; dit zetten we in schooljaar 2026–2027 voort.
- Geef me de 5 (GMD5) stevig verankerd: Onze vertrouwde methodiek Geef me de 5 is het afgelopen jaar extra versterkt. Nieuwe collega's hebben de basiscursus gevolgd, we hebben studiedagen en filmbeeldenmiddagen georganiseerd en er zijn pitches gegeven in het team. Ook voor volgend schooljaar blijft het borgen van GMD5 een belangrijk aandachtspunt.
- Meer zorg in de school (OJA): We hebben de samenwerking met jeugdhulporganisatie Youke officieel opgestart. Hierdoor kunnen we zorg en onderwijs binnen de school beter op elkaar laten aansluiten.
- Leren studeren (Studielift123): We zijn gestart met de methode Studielift123 om leerlingen beter te begeleiden bij hun studievaardigheden, sociale vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Dit schooljaar hebben we de eerste stappen gezet; komend jaar gaan we zorgen dat de doorgaande lijn in de school geborgd is.
- Samenwerking MLGM: We hebben het afgelopen jaar grondig onderzocht of een samenwerking met MLGM haalbaar was. Dit bleek voor de korte termijn helaas nog niet het geval. We blijven kritisch kijken naar partners die echt iets kunnen toevoegen aan onze school.

Onze plannen voor schooljaar 2026–2027
Komend schooljaar richten we onze focus op drie belangrijke pijlers om de kwaliteit van het onderwijs nog verder te verhogen:

- Handelingsgericht Werken (HGW) als basis: De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken worden de rode draad in onze school. Dit betekent dat we nóg gerichter kijken naar wat deze specifieke leerling in deze specifieke groep nodig heeft om te kunnen groeien, en hoe we hierdoor de basis in de klas kunnen versterken.
- Versterken en doorontwikkelen DPL: We gaan de didactische vaardigheden van onze leraren verder versterken en zetten de ontwikkeling van het lesmodel in de bovenbouw door.
- Borging Geef me de 5: Rust, duidelijkheid en structuur blijven onze prioriteit. We blijven de methodiek van Geef me de 5 intern opfrissen en bewaken, zodat ECB voor elke leerling een veilige en voorspelbare omgeving blijft.

1.6 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van het idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Bij het inrichten van ons onderwijs werken wij met de driehoek (ook wel preventiepiramide genoemd), waarmee zowel de onderwijsinhoudelijke kant als ook de ondersteunings- en interventiekant is in te kaderen en aan elkaar te relateren. In deze driehoek is het uitgangspunt: de basis in de klas op orde en bedient globaal 85% van de leerlingen. Wij halen leerlingen dan ook zo min mogelijk uit de klas. De ondersteuning die nodig is, bieden wij zoveel mogelijk in de klas. Dat betekent dat het ondersteuningsteam het handelen van onze leraren en de leraar-leerling-relaties versterkt en focust op de ondersteuningsvragen van leraren. Deze werkwijze noemen wij ook wel 'De Leraar Centraal'.

Kwaliteitskaarten

Door middel van het vaststellen van Kwaliteitskaarten leggen we werkwijzen vast en borgen we de kwaliteit van ons onderwijsaanbod en ons handelen.

Kansen voor de Toekomst

2

Aanmelding en toelating

2.1 Samenwerkingsverbanden

Scholen werken samen in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toegelaten mag worden op een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs en geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Bij welk samenwerkingsverband een TLV wordt aangevraagd hangt af van uw woonplaats en/of de standplaats van de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven. In onze regio is het samenwerkingsverband Qinas. Leerlingen binnen deze regio hebben tot 1 juni voorrang bij plaatsing voor het komende schooljaar.

2.2 Aanmelding

Uw zoon of dochter heeft al een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
Als u al beschikt over een TLV gespecialiseerd voortgezet onderwijs kunt u contact met ons opnemen om uw zoon of dochter aan te melden.

Uw zoon of dochter heeft nog geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
Als u nog niet beschikt over een TLV verzorgt de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven de aanvraag hiervan. Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op Elan College Bussum. Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.

Instroommomenten zijn aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie.

2.3 Toelating

Elan College is een plek voor leerlingen die:

- Een diagnose ASS hebben, of een ondersteuningsbehoefte passend bij autisme;
- Er is een volledige schoolgang of er is perspectief tot volledige opbouw van schoolgang binnen één schooljaar.
- Havo- of vwo-advies vanuit basisonderwijs hebben en/of instromen vanuit havo of vwo-onderwijs, dan wel een diploma vmbo-t hebben;
- Een TLV met minimaal 1 jaar geldigheid hebben;
- Kunnen functioneren in een klas van maximaal 14 leerlingen.
- Kan meegaan in de structuur van de groep, rooster is leidend.
- Kan een instructie volgen en werken aan een schoolse taak en heeft bij bovenstaande niet continue de nabijheid, toezicht of aansturing van de mentor nodig.
- Uit de eigen regio komen (leerlingen van buiten de regio worden op een wachtlijst geplaatst).

De aannameprocedure bestaat uit 1. een screening 2. een kennismakingsgesprek met de directeur en 3. het aanleveren van het volledige dossier door ouders ten behoeve van een oriëntatiegesprek met de intern begeleider en ondersteuningscoördinator om te kunnen bepalen of we over kunnen gaan tot inschrijving.

Zie onze website www.elancollegebussum.nl voor verdere informatie rondom de aanmeldprocedure.

2.4 Plaatsingscriteria en Ondersteuning

De school is zorgvuldig in haar plaatsingsbeleid en neemt alleen leerlingen aan waarvan zij verwacht dat zij in hun specifieke behoefte kan voorzien, gekoppeld aan een ASS ondersteuningsbehoefte. Een leerling mag maximaal 1 keer doubleren. Een leerling moet gemotiveerd zijn om op deze school te komen, met IVIO te werken en een diploma te halen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afwijzing of nader overleg:

- Leerling heeft een ondersteuningsbehoefte niet voortkomend vanuit het ASS dat mogelijk niet passend is binnen het aanbod van ECB.
- Gedrag wat leidt tot (sociaal) gevaarlijke situaties voor de leerling zelf, medeleerlingen en/of medewerkers zoals (fysieke) agressie, intimidatie en verslavingsproblematiek.
- Leerlingen die niet in staat zijn om de prikkels van een groep te verdragen en/of mee kunnen komen in het leerstofjaarklassensysteem.
- Leerling die een instructie van een medewerker niet kan opvolgen en/of kan werken aan een schoolse taak binnen een klas van 14 leerlingen.
- Leerling die voortdurend individuele nabijheid, toezicht of aansturing nodig heeft van een medewerker.
- Verschil van inzicht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de aanpak vanuit ECB waardoor het aanbod onvoldoende kan aansluiten bij de leerling en/of ouders.
- Bij hoog schoolverzuim op de huidige school/onderwijsplek.
- De leerling zit momenteel op een tussenvoorziening/behandelsetting.

Voor plaatsing is het opvragen van relevante informatie een voorwaarde, zoals: school of behandeling van herkomst, absentielijst, schooladvies groep 8, Cito-resultaten, informatie van de leerplichtambtenaar, behandelplannen en medische gegevens die bekend zijn bij de schoolarts.

3 Leerlingenzorg

3.1 Geef me de 5

Geef me de 5 is een begeleidingsmethodiek die antwoord geeft op de vraag hoe om te gaan met iemand met autisme. Deze methodiek is in 2018 wetenschappelijk onderbouwd en gaat ervan uit dat het denken en het gedrag van mensen met autisme het gevolg is een andere informatieverwerking in het brein. Het uitgangspunt van Geef me de 5 is dat iemand met autisme het 100% goed wil doen.

De methode is leidend in het pedagogisch handelen binnen de hele school. Deze wordt zowel individueel als klasgericht toegepast. Alle medewerkers worden hierin geschoold.

Meer informatie is te vinden op de website van Geef me de 5.

3.2 Uitgangspunt is duidelijkheid

Elan College Bussum heeft een basisfundament, volgens de principes van Geef me de 5. Het basisfundament is een document waarin beschreven staat hoe wij werken en wat de regels en afspraken binnen de school zijn. Het is belangrijk dat wij allemaal hetzelfde doen en zeggen. Het basisfundament helpt ons hierbij.

Onze leerlingen zijn gebaat bij duidelijkheid. Daarom is de mentor de spil in de communicatie en betrekken wij onze leerlingen bij alle relevante gesprekken. Stap voor stap leren ze om verantwoordelijkheid te dragen en autonoom te worden in hun keuzes.

Wij bieden een prikkelarme, veilige en voorspelbare leeromgeving. Leerlingen worden ingedeeld in jaarklassen. Iedere groep heeft een eigen vast lokaal. Iedere leerling heeft een eigen vaste werkplek. Aan ieder lokaal is een rustruimte gekoppeld.

Wij werken met vaste klassen van ongeveer 14 leerlingen met één, of in het geval van een duobaan, twee mentoren. Alle lokalen zijn gelijk ingedeeld volgens het basisfundament.

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. In deze tijd is er gelegenheid tot eten en drinken. Collega's houden toezicht tijdens de pauzes in de aula. Wanneer het nodig is, worden de activiteiten in de pauze vooraf gepland. Aan het einde van de dag vindt een klassikale afsluiting plaats. De dag kan dan worden doorgesproken en eventuele bijzonderheden voor de volgende dag worden gemeld of doorgenomen.

De sportlessen worden door een vakleerkracht aan de hele groep gegeven. Sportlessen zijn een verplicht onderdeel van Elan College Bussum. Het dragen van sportkleding (en sportschoenen met witte zolen) is verplicht.

3.3 Het volgen van de ontwikkeling (OPP)

Ontwikkelingsperspectiefplan

Voor iedere leerling van onze school wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Voor nieuwe leerlingen gebeurt dit maximaal zes weken na plaatsing op onze school. Aan het einde van elk schooljaar wordt het OPP geëvalueerd en geactualiseerd, zodat de mentor dit in het nieuwe schooljaar als richtlijn kan gebruiken.

Het hoorrecht in het onderwijs houdt in dat leerlingen inspraak hebben in hun OPP. Dit zorgt ervoor dat leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling en de aanpak die daarbij hoort.

Het OPP wordt in de eerste weken van het schooljaar besproken met leerling en ouders. Het succes van de ontwikkeling van een leerling neemt toe wanneer school en thuis goed samenwerken. Aan het einde van dit gesprek wordt het OPP door ouder(s) en leerling ondertekend en legt de mentor de gemaakte afspraken vast. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de mentor en de ondersteuningscoördinator/schoolpsycholoog en wordt goedgekeurd door de Commissie van Begeleiding (CvB). In het OPP staan:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling
- de onderbouwing daarvan (met belemmerende en bevorderende factoren)
- een beschrijving van de ondersteuning en begeleiding en, indien nodig, afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma
- korte- en langetermijndoelen gericht op de ontwikkeling en het uitstroomperspectief
- Korte-en langdurende doelen gericht op de ontwikkeling en het uitstroomperspectief van de leerling

3.4 Opbrengst- en handelingsgericht werken

Wij werken vanuit de visie van handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW-4D). Daarbij werken we vanuit de bedoeling: goed onderwijs bieden dat aansluit bij wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Data speelt hierin een belangrijke rol, maar is voor ons nooit alleen een cijfer. Wij kijken altijd naar het totaalbeeld van de leerling: ontwikkeling, gedrag, welbevinden en leerresultaten. Data en observaties helpen ons om de voortgang te begrijpen en te bepalen wat een leerling nodig heeft. Op basis hiervan kiezen wij wat we als mentor, vakdocent of school meer, minder of anders doen.

Ontwikkelgesprekken met leerlingen

De voortgang wordt regelmatig met de leerling besproken. In de onderbouw gebeurt dit tweemaandelijks en in de bovenbouw elke vier weken. Dit doen we in de vorm van onderwijsleergesprekken tussen mentor en leerling. Tijdens deze gesprekken kijken we samen naar de ontwikkeling, het leren en het welbevinden. Zo betrekken we de leerling actief bij zijn eigen leerproces en sluiten we aan bij wat hij nodig heeft. Vanuit IVIO@ school werken we met een cyclus van tien onderwijsmaanden. De voortgang wordt gevolgd en besproken op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Groepsbesprekingen en ondersteuningsoverleggen

Gedurende het hele jaar is er intensief overleg tussen mentoren, ondersteuningscoördinator, IB'er, directeur en andere betrokkenen binnen de school. Drie keer per schooljaar vindt een groepsbespreking plaats. De mentor en IB'er bespreken dan de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen. Het doel is om zicht te houden op de ontwikkeling en tijdig te signaleren wanneer extra inzet of ondersteuning nodig is.

Daarnaast vinden er ondersteuningsoverleggen plaats tussen mentor en schoolpsycholoog en op verzoek sluit de IB'er, ondersteunignscoördinator of GMD5 professional hierbij aan. In deze overleggen wordt gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning (niveau 0 en 1) en worden interventies voor ondersteuningsniveau 2 voorbereid en ingebracht in de Commissie van Begeleiding(CvB). Deze overleggen vinden plaats op verzoek van mentor en/of CvB.

OGW4D-cyclus

Twee keer per jaar organiseren wij een data-muurvergadering. Tijdens deze bijeenkomsten analyseren we als team de opbrengsten en observaties volgens de OGW4D-cyclus: data – duiden – doelen – doen.

Hierbij kijken we niet alleen naar cijfers, maar verbinden we deze aan observaties en professionele inzichten. Samen duiden we wat we zien, stellen we doelen en bepalen we passende acties.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat ons handelen steeds gericht is op de ontwikkeling van de leerling en dat ons onderwijs blijft aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben.

3.5 Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft verschillende taken:

- Vaststellen ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Beoordelen of nieuwe leerlingen plaatsbaar zijn
- Zorgwekkend verzuim vaststellen en bespreken
- Beoordelen van de overgang van leerlingen
- Inschatten wanneer zorg/behandeling voorliggend is.
- Beoordelen na het plaatsingsjaar of de school in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien
- Vaststellen dat de school handelingsverlegen is.

De Commissie van Begeleiding bestaat uit:

- Directeur (onafhankelijk voorzitter)
- Intern begeleider
- Ondersteuningscoördinator
- Schoolpsycholoog

3.6 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Binnen ons pedagogisch klimaat staat centraal dat leerlingen zich gezien, erkend en gewaardeerd voelen. Wij stimuleren leerlingen om vertrouwen te ontwikkelen in anderen, zodat zij zich open kunnen stellen voor begeleiding en ondersteuning die bijdraagt aan hun persoonlijke groei. Tegelijkertijd bevorderen wij het zelfvertrouwen van leerlingen, zodat zij leren geloven in hun eigen capaciteiten en zich actief kunnen blijven ontwikkelen.

In de beginfase zijn veel leerlingen in sterke mate persoonsafhankelijk. Door het bieden van herkenbare en consistente structuren begeleiden wij hen stapsgewijs naar een groter niveau van zelfstandigheid. Een duidelijke, voorspelbare leeromgeving en een cultuur van vertrouwen vormen hierbij essentiële randvoorwaarden.

Wij achten het van groot belang dat leerlingen zich sociaal en fysiek veilig voelen binnen de school. Daartoe is er schoolbreed beleid ontwikkeld met betrekking tot sociale en fysieke veiligheid. De bijbehorende beleidsdocumenten zijn op school beschikbaar en kunnen op verzoek worden ingezien.

De school hanteert als uitgangspunt dat alle leerlingen en medewerkers gelijkwaardig worden behandeld. Discriminatie, uitsluiting of ongelijkwaardige bejegening worden niet geaccepteerd. Wij bevorderen een inclusieve schoolcultuur waarin respect voor diversiteit en wederzijdse acceptatie vanzelfsprekend zijn en actief worden uitgedragen.

Ten aanzien van pestgedrag voert de school een strikt en preventief beleid. Pesten, in welke vorm dan ook, wordt niet getolereerd. De school zet in op het voorkomen van pestgedrag door het creëren van een open en veilig pedagogisch klimaat, waarin leerlingen zich vrij voelen om signalen te melden en elkaar op gedrag aan te spreken. Indien pestgedrag zich voordoet, wordt hier adequaat en volgens vaste procedures op gereageerd, met aandacht voor zowel het herstel van sociale verhoudingen als de ontwikkeling van sociale vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef bij alle betrokkenen.

We hanteren op school vier schoolregels waarmee we de basisveiligheid waarborgen:

Doen wat de mentor zegt

Handen en voeten blijven bij je lijf

Vriendelijk praten

Alle spullen blijven heel

3.7 Schoolondersteuningsprofiel

In dit hoofdstuk beschrijven wij onze mogelijkheden van het bieden van passend onderwijs en de grenzen daaraan.

Ondersteuning op Elan College Bussum

Elan College Bussum biedt gespecialiseerd voortgezet onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die hoort bij het autismespectrum. Meer informatie over de begeleidingsmethodiek “Geef me de 5” en het uitgangspunt van duidelijkheid, inclusief de inrichting van de leeromgeving en klassen, is te vinden in de schoolgids, sectie 3.1 en 3.2.

Opbrengst- en handelingsgericht werken (HGW)

Ons onderwijs richt zich op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om zich op een positieve manier te ontwikkelen. In plaats van te kijken naar wat er niet goed gaat, zoeken wij naar wat een leerling nodig heeft. Een voorbeeld van een onderwijsbehoefte is: “Deze leerling heeft instructie nodig, waarbij de mentor voordoet en hardop denkt”. Vaak is het zo dat meerdere leerlingen uit één groep dezelfde behoeften hebben, waardoor de mentor een specifieke aanpak kan inzetten voor een groepje leerlingen. Sommige leerlingen hebben echter extra individuele onderwijsbehoeften om tot ontwikkeling te komen. Wat een mentor doet, hoe een mentor handelt, welke doelen hij/zij wil bereiken met leerlingen, welke leerstof wordt geboden en welke materialen en middelen hiervoor nodig zijn, vermelden wij in een OPP.

Het volgen van de ontwikkeling; Het ontwikkelingsperspectief
Voor iedere leerling van onze school stellen wij een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Deze is bedoeld om doelgericht te werken met een leerling en zijn/haar ontwikkeling goed te volgen. Als leerlingen de streefdoelen zoals genoemd in het OPP niet behalen, zal extra ondersteuning worden ingezet. In eerste instantie vindt dat plaats door de leerkracht in de klas (Basisaanpak ondersteuningsniveau 0 en 1), als dat onvoldoende oplevert is ook ondersteuning vanuit de school (ondersteuningsniveau 2) en met externen (ondersteuningsniveau 3) mogelijk.

Bij inzet van ondersteuningsniveau 2 en 3 is altijd (een collega uit) het ondersteuningsteam van de school betrokken. Ouders/verzorgers en leerling zijn altijd op de hoogte van bespreking op ondersteuningsniveau 2 en 3. Meer uitgebreide informatie over het ontwikkelingsperspectiefplan is te vinden in de schoolgids, sectie 3.4.

3.9 Visie op ondersteuning en ondersteuningsstructuur op ECB

Elan College Bussum biedt leerlingen wat nodig is om zo optimaal mogelijk tot leren te komen. Dat doen we door opbrengst- en handelingsgericht te werken, rekening te houden met verschillen, de emotionele en cognitieve ontwikkeling zorgvuldig te volgen, op tijd bij te sturen en samen te werken met leerlingen en ouders.

De visie op ondersteuning en de ondersteuningsniveaus staan nader beschreven in hoofdstuk 3.8 (Schoolondersteuningsprofiel).

De school kent vier ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 0 en 1: alle leerlingen in de jaarklassen (basisondersteuning binnen de klas)
- Ondersteuningsniveau 2: leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (interne specialisten)
- Ondersteuningsniveau 3: wanneer behandeling of een andere vorm van onderwijs nodig is (externe specialisten)

Alle leerlingen ontvangen basisondersteuning. Wanneer dit niet voldoende is, kan ondersteuning worden uitgebreid met niveau 2 en, indien nodig, niveau 3. Dit betekent dat de ondersteuning wordt opgebouwd en gestapeld.

Bij alle leerlingen die starten op Elan College Bussum wordt binnen een half tot één schooljaar bekeken of de school kan voldoen aan hun onderwijsbehoeften. Ondersteuningsniveau 0, 1 en 2 worden ondersteund door Geef me de 5. Wanneer deze vorm van begeleiding niet meer passend of voldoende is, wordt gekeken naar ondersteuning op niveau 3.

Bij het vormgeven van ons ondersteuningsaanbod staat de stem van de leerling centraal. Leerlingen geven hun mening over de ondersteuning, onder andere via OPP-gesprekken en de leerlingenraad. Uit deze feedback blijkt bijvoorbeeld een behoefte aan meer autonomie in het gebruik van rustruimtes. Deze input nemen wij mee in onze dagelijkse werkwijze, zodat de ondersteuning goed aansluit bij de behoeften van leerlingen.

Ondersteuningsniveau	Voor wie	Didactische aanpak	Pedagogische aanpak	Schoolaanwezigheid	Overleg en besluitvorming	Betrokkenen
Niveau 0 & 1	Alle leerlingen van de school.	Opbrengst-en handelingsgericht werken (HGW); afgestemd op individuele onderwijsbehoeften uit het OPP.	Methodiek 'Geef me de 5': focus op duidelijkheid, structuur en een. voorspelbare leeromgeving.	Volledige deelname aan het reguliere lesrooster van de klas.	Vaststelling via het OPP, reguliere monitoring van de streefdoelen.	Mentor en vakdocenten.
Niveau 2	Leerlingen die de streefdoelen uit het OPP niet behalen met de basisaanpak.	Extra individuele instructie of aangepaste materialen/ middelen zoals vastgelegd in het OPP.	Geef me de 5' met specifieke interventies gericht op sociaal-emotionele of cognitieve groei.	Reguliere aanwezigheid, mogelijk met gebruik van gefaciliteerde rustruimtes.	Bespreking in het ondersteuningsteam; ouders en leerling worden altijd geïnformeerd.	Mentor, interne specialisten en ondersteuningsteam.
Niveau 3	Leerlingen in de leervoorwaardelijke of schoolvoorwaardelijke fase.	Specialistisch aanbod waarbij de methode/leerstof tijdelijk ondergeschikt kan zijn aan de leervoorwaarden.	Intensieve begeleiding op herstellen van de veiligheid en leerbaarheid.	Maatwerk in aanwezigheid; focus op stabilisatie en terugkeer naar het volledige programma.	Besluitvorming met externe partners; altijd op de hoogte van ouders en leerling.	Mentor, ondersteuningsteam en externe specialisten.

Hoorrecht van leerlingen op het ondersteuningsaanbod

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken over het onderwijs en de ondersteuning op onze school. Daarom krijgen alle leerlingen de mogelijkheid om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit betekent dat leerlingen mogen aangeven:

- wat goed gaat in de ondersteuning;
- wat beter kan;
- wat zij nodig hebben om zich goed te ontwikkelen.

Wij organiseren dit door tijdens de OPP-gesprekken deze drie vragen te bespreken met de leerlingen en ouders. Hierbij zorgen wij dat alle leerlingen de kans krijgen om hun mening te geven.

Wij nemen de input van leerlingen serieus. De uitkomsten gebruiken wij om het onderwijs en de ondersteuning verder te verbeteren. Op deze manier werken wij samen met leerlingen aan een school waar de ondersteuning goed aansluit bij wat zij nodig hebben.

Professionals en Externe Samenwerkingspartners van ECB

De volgende professionals zijn binnen onze school aanwezig:

- Directeur
- Mentoren
- Leraar ondersteuner
- Intern Begeleider
- Ondersteuningscoördinator
- Schoolpsycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker
- GMD5- professional
- Administratief medewerker
- Vakleerkracht gym

Mentoren in de school die ingezet worden met een vak bevoegdheid;

- Vakleerkracht Wiskunde onderbouw
- Vakleerkracht Engels onderbouw
- Vakleerkracht Maatschappijwetenschappen bovenbouw

Niet in dienst van de school, maar wel (regelmatig) aanwezig zijn:

- Vakdocent Frans voor de bovenbouwklassen
- Schoolarts
- Leerplichtambtenaar
- Vrijwilligers

Onze school werkt daarnaast voor individuele leerlingen samen met de volgende externe organisaties die zich bezighouden met opvoeding, ondersteuning en behandeling:

- GGZ
- Jeugd en Gezin
- Regionaal Bureau Leerlingzaken
- Ambulante begeleiding
- Gemeenten
- Politie

Het ondersteuningsteam (OT) van de school heeft de verantwoordelijkheid om ondersteuning vorm te geven en te monitoren. Het ondersteuningsteam van de school bestaat uit de directie, de intern begeleider, de ondersteuningscoördinator en de schoolpsycholoog. Op ondersteuningsniveau 2 en 3 kan de schoolmaatschappelijk werker eveneens betrokken zijn, bij ondersteuningsniveau 3 ook externe partners zoals Jeugdgezondheidszorg of leerplicht. Het ondersteuningsteam is betrokken bij het opstellen van het start OPP van de leerlingen, bij eventuele bijstelling van het OPP, bij het uitstroomadvies en bij de inzet van extra ondersteuning. In het ondersteuningsteam zijn de leerlingen bekend die ondersteuning op ondersteuningsniveau 2 of 3 ontvangen. Het ondersteuningsteam bespreekt periodiek de leerlingen op ondersteuningsniveau 3. In de opbrengstenanalyse wordt jaarlijks een overzicht gegeven van de soort, aantallen en percentages interventies die op ondersteuningsniveau 2 en 3 zijn uitgevoerd. Hier worden geen leerling namen bij gedeeld.

4 Onderwijsaanbod

4.1 IVIO@School

Op Elan College Bussum bieden wij het uitstroomprofiel vervolgonderwijs aan. Dit betekent dat onze leerlingen toewerken naar een havo- of vwo-diploma en vervolgens doorstromen naar het hbo of de universiteit. In een enkel geval stromen leerlingen door naar het mbo.

Als school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs, met uitzondering van Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV). CKV maakt geen deel uit van het staatexamen en wordt daarom niet als vak aangeboden. Wel is er ruimte in het curriculum voor culturele en kunstzinnige activiteiten.

Het didactisch aanbod wordt in samenwerking met IVIO@school verzorgd. Wij richten ons hierbij op de kerndoelen zoals het Ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd. Vakdocenten zijn op afstand (via internet) verantwoordelijk voor het onderwijs. De schoolvakken worden gevolgd met behulp van lesmateriaal van IVIO@school.

4.2 Schoolboeken

De leerlingen krijgen hun les- en werkboeken via een medewerker van IVIO uitgereikt. De uitreiking gebeurt op school in de startweek. De boeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken in bij de school. Bij schade en verlies van de boeken worden de kosten in rekening gebracht.

4.3 Vakken per leerjaar

In onderstaande tabel staan per leerjaar de vakken aangegeven die worden aangeboden via IVIO.

HAVO/VWO	Vakken	
Leerjaar 1	Nederlands Engels Frans Geschiedenis	Aardrijkskunde Wiskunde Biologie Digitale geletterdheid
Leerjaar 2	Nederlands Engels Frans Duits Geschiedenis	Aardrijkskunde Wiskunde Biologie NASK
Leerjaar 3	Nederlands Engels Frans Duits Geschiedenis Aardrijkskunde	Economie Wiskunde Biologie Natuurkunde Scheikunde

Op het Elan College is er keuze uit de volgende profielen na leerjaar 3:

- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

HAVO-staatsexamen profielen

Vak	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Rekenen Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Rekenen* Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Geschiedenis en Frans of Duits
Profielkeuzevak	Biologie	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Aardrijkskunde of Frans of Duits of Bedrijfseconomie of Maatschappijweten-schappen	Frans of Duits en Aardrijkskunde of economie of Maatschappij-wetenschappen
Keuze-examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak

VWO-staatsexamen profielen

Vak	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Geschiedenis
Profielkeuzevak	Biologie	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Aardrijkskunde of Frans of Duits of Bedrijfseconomie of Maatschappij-wetenschappen	Frans of Duits en Aardrijkskunde of Economie of Maatschappij-wetenschappen
Keuze-examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak

4.4 Burgerschap, LOB, sociaal-emotioneel leren en basisvaardigheden

Op Elan College Bussum worden mentorlessen benut om onderwijs te geven op het gebied van burgerschap, LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en de informatieverwerking van het (ASS-)brein. Daarbij wordt onder andere de methode 123 Studielift gebruikt.

Tijdens de mentorlessen werken leerlingen aan vaardigheden die zij nodig hebben voor school en de maatschappij. Bij burgerschapsvorming gaat het om de basiskennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Onze basiselementen zelfinzicht, zelfvertrouwen en zelfsturing spelen hierin een belangrijke rol. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, mensenrechten, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Binnen de burgerschapsvorming is er een duidelijke samenhang met andere onderdelen van het onderwijs. Zo is er overlap met het vakspecifieke aanbod van IVIO, het onderwijs in loopbaanoriëntatie en -begeleiding en het aanbod binnen leren-leren en psycho-educatie.
Binnen LOB leren leerlingen hun interesses, kwaliteiten en mogelijkheden kennen. Zij werken aan het maken van keuzes voor hun toekomst, zoals vervolgonderwijs, werk of dagbesteding. Dit gebeurt onder andere door reflectieopdrachten, gesprekken met de mentor en het oefenen met vaardigheden die nodig zijn voor zelfstandigheid.

Daarnaast is er specifiek aandacht voor de informatieverwerking van het (ASS-)brein. Leerlingen krijgen inzicht in hoe zij informatie verwerken, leren plannen en organiseren, ontwikkelen studievaardigheden en oefenen met het omgaan met prikkels en emoties. De methode 123 Studielift ondersteunt hierbij door gestructureerde lessen en praktische handvatten te bieden.

Naast de mentorlessen werken wij zoveel mogelijk geïntegreerd. Dit betekent dat thema's als burgerschap en leren-leren niet alleen in de mentorles aan bod komen, maar ook terugkomen in de vaklessen en in het dagelijks handelen van de docent. Denk hierbij aan het oefenen van samenwerkingsvaardigheden, zelfstandigheid, plannen en reflecteren tijdens reguliere lessen.

Op deze manier versterken de verschillende onderdelen elkaar en zorgen wij voor een samenhangend aanbod. De mentorlessen bieden gerichte instructie en verdieping, terwijl de vaklessen zorgen voor toepassing in de praktijk. Zo dragen alle lessen gezamenlijk bij aan de brede ontwikkeling van de leerling, waarbij zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele groei centraal staat.

Voor het volgen van de ontwikkeling op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en de leer-werkhouding, gebruiken we het volgsysteem van Zien!vo. De ontwikkeling op het gebied van burgerschap volgen we door middel van de tool Werken met Kwaliteit (WMK), waarbij leerlingen, ouders en medewerkers kunnen rapporteren over opbrengsten op het gebied van burgerschapsonderwijs.

Voor het meten van de overige basisvaardigheden van onze leerlingen maken we gebruik van Diatoetsen. Wij meten hierbij het referentieniveau op Rekenen, Nederlands en Engels en zetten in op het versterken van de basisvaardigheden op het moment dat die onvoldoende blijken te zijn. We volgen de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan om zorg te dragen dat ze met het juiste referentieniveau uitstromen.

4.5 Huiswerk

Op Elan College Bussum hebben de leerlingen huiswerk, waarbij we uitgaan van een gemiddeld aantal uren.

Onderbouw: 1,5 uur per dag/7,5 uur per week.
Bovenbouw: 2 uur per dag/10 uur per week.

Huiswerk op Elan College Bussum houdt in:

- Lessen die op school niet klaar zijn, dezelfde dag thuis afmaken;
- Leren en studeren;
- Boeken lezen voor boekverslagen;
- Verslagen en presentaties maken.

Op dinsdag- en donderdagmiddag is er de gelegenheid om huiswerk op school te maken en leren. Aanmelding voor de huiswerkklas verloopt via de mentor en start na de herfstvakantie.

4.6 Overgangsnormering

Elan College Bussum hanteert voor ieder leerjaar specifieke overgangsnormen. Deze normen zijn op te vragen bij de school. Elk jaar bespreekt de mentor met de leerlingen aan welke eisen zij moeten voldoen om over te gaan naar het volgende leerjaar.

De overgangsnormering biedt een helder kader dat zorgt voor duidelijke verwachtingen. Ons belangrijkste uitgangspunt hierbij is altijd: 'wat is goed voor de leerling' ten opzichte van dit kader. Mocht er onverhoopt onduidelijkheid of discussie ontstaan over wat de beste route is voor een leerling, dan is de officiële overgangsnormering leidend.

Binnen Elan College Bussum kun je maximaal 6 jaar over het behalen van een havo-diploma doen en 7 jaar over het vwo-diploma.

Het doel van Elan College Bussum is om de leerlingen voor te bereiden op uitstroom naar regulier (vervolg)onderwijs.

4.7 Rapporten

Twee keer per jaar (januari/februari en juli) wordt er een rapport uitgereikt aan leerlingen.

4.8 Start- en voortgangsgesprekken

Startgesprek en het OPP

Binnen zes weken na de start van het schooljaar vindt het startgesprek plaats. Tijdens dit gesprek bespreken we het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en ondertekenen we dit 'voor gezien'.

Voortgangsgesprekken

Daarnaast plannen we drie keer per jaar een voortgangsgesprek met de leerling, de ouders en de mentor om de ontwikkeling door te nemen. De gesprekken vinden in principe fysiek op school plaats; alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen we hiervan afwijken en digitaal overleggen.

Het eerste voortgangsgesprek (november): Dit gesprek is optioneel. De mentor nodigt u uit als de ontwikkeling van de leerling daar aanleiding toe geeft. Daarnaast kunt u als ouder ook altijd zelf een gesprek aanvragen als u daar behoefte aan heeft.

Het tweede voortgangsgesprek (januari/februari): Dit gesprek is voor iedereen en dient tevens als de tussenevaluatie van het OPP. We bespreken hierin of de leerling zich ontwikkelt volgens de lijn van het ontwikkelingsperspectief.

Het derde voortgangsgesprek (mei): Dit laatste gesprek vormt de eindevaluatie van het OPP, waarin we kijken of de gestelde doelen zijn behaald.

4.9 Diplomering

Leerlingen die in de eindexamenklas zitten, leggen staatsexamens af. Meer informatie hierover is te vinden op: Staatsexamen vo - DUO. Elan College Bussum is examenlocatie schriftelijk en Elan college Huizen mondeling.

4.10 Uitstroomgegevens per 1 oktober 2025

	23/24	24/25
Totaal aantal leerlingen	102	105
Uitstroom totaal	28	27
Uitstroom met diploma	11	8
Uitstroom met certificaat	1	2
Tussentijdse uitstroom	16	17

**Tussentijdse uitstroom zijn leerlingen die tussentijds of einde schooljaar de school hebben verlaten zonder diploma*

Eind uitstroombestemming

Uitgestroomd op	23/24	24/25
universiteit	4	3
hoger beroepsonderwijs (hbo)	6	4
middelbaar beroepsonderwijs niveau 3/4 (mbo bol/bbl)	0	1
middelbaar beroepsonderwijs niveau 3/4 (mbo bol/bbl)	2	2
Totaal	**12**	**10**

Tussentijdse uitstroombestemming

Uitgestroomd naar	23/24	24/25
havo	1	
MBO niveau 3		1
VAVO	6	1
middelbaar beroepsonderwijs niveau 3/4 (mbo bol/bbl)		1
open universiteit (WO)	1	
vso havo	1	2
vmbo tl (inclusief en exclusief lwoo)	1	1
vso vmbo tl	1	1
Wetenschappelijk onderwijs (WO)	1	
middelbaar beroepsonderwijs niveau 4 (mbo bol/bbl) /VAVO	1	
hoger beroepsonderwijs (hbo)		1
dagbesteding	1	5
dagbesteding		
Thuiszitter (18+) + ontheffing		2
middelbaar beroepsonderwijs niveau 1 (mbo bol/bbl)	1	2
thuiszitter	1	
Totaal	**16**	**17**

De uitstroomgegevens van schooljaar 2025-2026 zullen per 1 oktober 2026 bekend zijn en worden opgenomen in de schoolgids van 2026-2027.

4.11 Laptop

Om IVIO-onderwijs goed te kunnen volgen, heeft iedere leerling een laptop nodig. Hierin zijn twee opties:

- U schaft zelf een laptop aan (Office 365 compatible).
- Via Rentcompany BV bieden wij ouders de mogelijkheid om een goede laptop te kopen of te huren (huurkoop). De laptop is tijdens de schoolloopbaan verzekerd. Mocht de laptop gemaakt moeten te worden, dan krijgt de leerling de beschikking over een leenlaptop. Zie voor meer informatie https://rentcompany.nl/

4.12 Dyslexie

Leerlingen met een diagnose dyslexie faciliteren we door het gebruik maken van dyslexiesoftware genaamd Claroread. Indien er vermoedens zijn m.b.t. dyslexie wordt er screening gedaan en doorverwezen naar gespecialiseerde praktijken.

4.13 Activiteitenprogramma

Binnen Elan College Bussum zijn er verschillende verplichte activiteiten. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen schoolbrede activiteiten en leerjaarafhankelijke activiteiten.

Schoolbreed:

- Startweek
- Schaatsen rond Sinterklaas
- Filmtheater in december
- Kerstviering
- Sportdag
- Afsluitingsweek

De leerjaarafhankelijke activiteiten zijn gebaseerd op de volgende thema's:

- Introductiedag
- Project
- Excursie
- Kunst en cultuur
- Jaarafsluiting

De invulling van deze thema's kunnen per leerjaar in nuance verschillen. De activiteiten worden opgenomen in de jaarkalender. De leerlingenraad is betrokken bij deze activiteiten.

4.14 Groepen

In de laatste week van het schooljaar wordt de definitieve indeling van de groepen bekend. Bij het samenstellen van de klassen wordt uitgegaan van leerjaar, onderwijsniveau, profiel, leeftijd, en het sociaal functioneren en werkhouding.

Groepen worden steeds zo samengesteld, dat er optimaal gewerkt kan worden. In schooljaar 2026-2027 starten de volgende groepen:

- 1 havo/vwo
- 1/2 havo/vwo
- 2 havo/vwo A
- 2 havo/vwo B
- 3 havo/vwo
- BB-A
- BB-B
- BB-C
- BB-D

5

Ouder(s)/verzorger(s)

5.1 Contact met ouders

De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. De contactmomenten zijn:

- Informatieavond: in de startweek wordt een informatieavond per klas gepland.
- Startgesprek: dit gesprek wordt ingepland in de eerste zes weken van het schooljaar (incl. OPP).
- Eerste voortgangsgesprek: november (optioneel op verzoek ouders en/of mentor)
- Tweede voortgangsgesprek in januari/februari.
- Derde voortgangsgesprek: in mei/juni

De structurele mailmomenten vanuit de mentor zijn:

- Weekbericht (doorgaans op vrijdag);

Naast de gesprekken krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport wordt meegegeven in januari/februari en het tweede rapport op de laatste lesdag.

Naast contact via mail en telefoon, maken we ook gebruik van Parro als communicatiemiddel tussen mentor en ouders.

5.2 Wat verwachten we van ouders/verzorgers?

Ouders zijn essentieel om de schoolcarrière tot een succes te laten leiden. De omgeving van thuis is anders dan het klimaat op school. De werkwijze vanuit Geef me de 5 en het werken met IVIO zijn belangrijk om als positief te bestempelen. Hierbij concrete voorbeelden van wat we bedoelen met een positieve houding van ouders over de school. Ouders:

- Hebben een positieve, respectvolle basishouding.
- Stimuleren het kind om hard te werken.
- Benadrukken het belang van school.
- Zeggen dat kind zich aan de schoolregels moet houden.
- Bespreken het als ze het oneens zijn met de school, zonder hun kind hiermee te belasten.
- Geven regelmatig complimenten.
- Accepteren dat school een ander soort pedagogische omgeving is dan thuis en dat het personeel van school leidend is in schoolbeleid.
- Monitoren en ondersteunen bij het huiswerk van de leerling.

5.3 De Medezeggenschapsraad

De M.R. is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De M.R. houdt zich in hoofdzaak bezig met taken als:

- De formele organisatie op school.
- Het aannemen van personeel. Dit door zitting te nemen in de sollicitatiecommissie.
- Het financieel beheer. Meedenken over de begroting van de school.
- Mede opstellen van de schoolgids en het schoolplan.

De M.R. is gebonden aan wettelijke richtlijnen en moet als zodanig handelen. Dit doet ze in nauwe samenwerking met de Ouderraad. De M.R. bestaat uit:

- 2 ouderleden
- 2 personeelsleden

Oudergeleding:

- Marieke
- Rob

Personeelsgeleding:

- Mathilde
- Joost

Heeft u een onderwerp dat u graag besproken zou zien? Of wilt u een overzicht van de vergaderdata? U kunt ons mailen via **mrcollege@elancollege.nl**

5.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit 4 medewerkers van Stichting Elan en 4 ouders van leerlingen van Stichting Elan. De GMR heeft een stichtingsbelang en staat in direct contact met het College van bestuur en de Raad van toezicht van Elan.

5.5 Ouderraad

Op Elan College Bussum wordt ouderbetrokkenheid hoog gewaardeerd. De raad bestaat uit ouders van de verschillende klassen. Een aantal keer per schooljaar, gemiddeld één keer per twee maanden, voeren zij samen overleg over allerlei zaken die van belang kunnen zijn voor leerlingen, ouders en het team. Regelmatig worden er koffie-ochtenden georganiseerd om ook de verbinding tussen ouders onderling te stimuleren. U kunt de ouderraad mailen via ouderraad@elancollege.nl

5.6 Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2022-2023 en in overeenstemming met het beleid van Stichting Elan is de ouderbijdrage op Elan College Bussum vastgesteld op 0 (nul) euro.

Onze school hanteert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring en materiële bijdragen van derden. Wij handelen hierbij conform het landelijke 'Convenant Scholen en Sponsoring'. Dit betekent dat sponsoring nooit de inhoud of de objectiviteit van ons onderwijs mag beïnvloeden.

5.7 Informeren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan verstrekken we deze informatie aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan verstrekken we de informatie aan de ouder van wie de adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet of uit een rechtelijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

Informeren ouders van leerlingen ouder dan 18 jaar: wettelijk is de leerling die 18 jaar of ouder ons aanspreekpunt. In overleg nemen we de ouders mee bij deze informatieverstrekking. Ook voor een leerling van 18+ gelden de regels zoals die voor alle leerlingen gelden.

5.8 Schoolmaatschappelijk werk, coördinator sociale veiligheid en ICP

Schoolmaatschappelijk werk wordt op Elan College Bussum verzorgd door Mw. Eveline van der Heijden. Zij is ook de coördinator sociale veiligheid. Een veilige schoolomgeving is de basis voor groei. Naast onze mentoren en de vertrouwenspersoon, is mevrouw van der Heijden de vaste anti-pest-coördinator die fungeert als het centrale aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij vragen of meldingen rondom pestgedrag en coördineert de preventieve acties binnen de school. e.vanderheijden@elanscholen.nl

Haar aandachtsgebieden:

- Uitstroom vervolgonderwijs
- Verzuimcoördinator
- Helpen bij aanvraag ondersteuning gemeente
- Sociale veiligheid
- Vertrouwelijke zaken
- Begeleiden van het proces bij klachten
- Meldingen rondom pestgedrag

5.9 Verzekeringen

De medewerkers van de school zijn verzekerd voor hun aansprakelijkheid ten opzichte van de leerlingen. De school is echter NIET verzekerd voor de aansprakelijkheid van de leerlingen zelf. Dit is een zaak van de ouders. Het is natuurlijk mogelijk dat een leerling ook zonder schuld de oorzaak is van een schade. Het is daarom eigenlijk noodzakelijk dat u voor uw kinderen een W.A.- verzekering heeft afgesloten. Eventuele schade kan dan door uw verzekering worden vergoed. Privé-eigendommen van leerlingen, inclusief fietsen en mobiele telefoons zijn niet door de school verzekerd. Mobiele telefoons gaan aan het begin van de dag in de Yondr. Iedere leerlingen houdt zijn/haar eigen Yondr bij zich en blijft dus verantwoordelijk voor zijn/haar eigen telefoon. U kunt ons niet aansprakelijk stellen voor vermissing of beschadiging van het toestel.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongevallen-inzittenden-verzekering is afgesloten door de bestuurder.

6 Praktische informatie

6.1 Schooltijden

De onderbouw (klas 1, 2, 3) gaat van maandag t/m vrijdag van 8.30 - 14.30 uur naar school. Voor klas 1 is er een uitzondering op woensdag: zij hebben dan les tot 12:30 uur. De bovenbouw (klas 4, 5 en 6) gaat van maandag t/m vrijdag van 9.00 - 15.00 uur naar school.

Elan College Bussum heeft iedere dag 15 minuten ochtendpauze en 30 minuten middagpauze. Leerlingen mogen zonder begeleiding naar buiten. Ook kunnen zij in de centrale hal pauze houden. Er is daar altijd begeleiding aanwezig. Vanaf 15 minuten voor lestijd is de mentor aanwezig in het lokaal en zijn de leerlingen welkom.

In specifieke gevallen kan het bevoegd gezag een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een verzoek hiertoe kan door ouders schriftelijk worden ingediend. Indien een vrijstelling wordt verleend, bepaalt de school welk vervangend onderwijsaanbod de leerling volgt. Voor wijzigingen in het handelingsdeel van het Ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben ouders wettelijk instemmingsrecht.

Het Elan College Bussum voldoet aan de wettelijke normen voor onderwijstijd in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor havo bedraagt dit 4700 uur over de totale schoolloopbaan en voor vwo 5700 uur. Ons programma is zo ingericht dat iedere leerling het benodigde aantal uren aan onderwijsactiviteiten ontvangt.

In geval van onvoorziene afwezigheid van een docent of mentor waarborgen wij de continuïteit van het onderwijs door vervanging binnen het team of door leerlingen bij een andere groep te laten aansluiten. Indien fysieke aanwezigheid niet mogelijk is, biedt ons digitale platform de mogelijkheid om het onderwijsleerproces zonder onderbreking voort te zetten.

6.2 Vakanties & studiedagen

Ieder jaar wordt er een overzicht van de vakantie- en studiedagen aan de ouders uitgereikt. Hier staan alle bijzondere activiteiten op. De laatste schoolweek is een lesvrije week. Leerlingen hebben wel de mogelijkheid voor het afronden van hun leerjaar.

Voor de exacte datums van de vakanties, vrije dagen en studie(mid)dagen verwijzen wij u naar de website van de school; www.elancollegebussum.nl

6.3 Verlof buiten de schoolvakanties

In uitzonderlijke situaties kunt u verlof krijgen wegens gewichtige omstandigheden. Bijvoorbeeld bij een huwelijk, een huwelijksjubileum of het overlijden van een familielid.

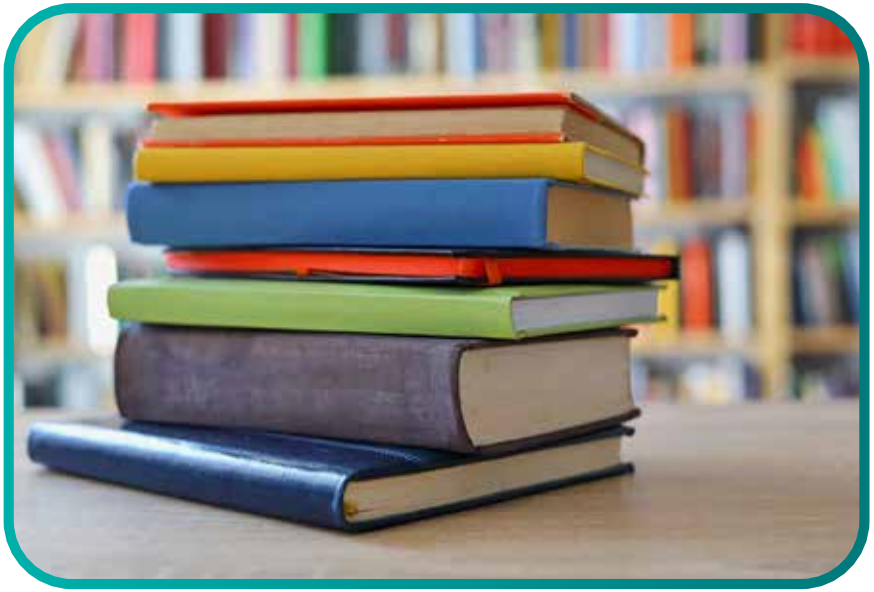
Redenen voor toekennen van verlof door school:

- Bruiloft t/m 3de familiegraad (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een trouwkaart en/of kopie trouwakte). Bruiloft in Nederland dan maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders 1 schooldag;
- bruiloft in het buitenland dan maximaal 5 schooldagen rondom de officiële bruiloft.
- Verhuizing: maximaal 1 schooldag verlof
- Overlijden bloed- of aanverwant (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een rouwkaart en/of akte van overlijden)
- bij 1e graad familielid: maximaal 5 schooldagen
- bij 2e graad familielid: maximaal 2 schooldagen
- bij 3e en 4e graad familielid: maximaal 1 schooldag
- Als uitvaart in het buitenland plaats zal hebben dan maximaal 5 schooldagen verlof.
- 25, 40 of 50 jaar ambtsjubileum van ouder(s) of grootouder(s)
- 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s): maximaal 1 schooldag

Naar oordeel van de directeur van de school/instelling gewichtige omstandigheid: maximaal 10 schooldagen verlof. De reden moet buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling zijn gelegen (overmacht of wettelijke verplichting waar de ouder niets aan kan wijzigen)..

Geen reden tot toekennen van verlof door school zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets/vakantieaccommodatie in het laagseizoen
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin (of uit het reisgezelschap) al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen
- Kroonjaren (verjaardagen)
- Sabbatical
- Wereldreis / verre reis



6.4 Vakantieverlof

Voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het aantoonbaar onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca), kan één keer per schooljaar extra vakantieverlof verleend worden voor maximaal 10 dagen. U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en overtuigend hebben aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever. Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

6.5 Ziekmelden

AAls uw zoon of dochter niet naar school kan door ziekte dan stelt u de school hiervan vóór 8.30 uur telefonisch (035 - 800 10 10) op de hoogte. We willen verzuim zo veel mogelijk voorkomen. We gaan er daarom vanuit dat u dokters- en tandartsafspraken, waar mogelijk, buiten schooltijd plant. Wij werken bij (zorgwekkend) ziekteverzuim met de methodiek M@ZL. Meer informatie via: https://www.ncj.nl/mazl/wat-is-mazl/ .

6.6 Verzuim

Ouders en leerlingen zijn verantwoordelijk voor dagelijkse schoolgang naar de school waar zij staan ingeschreven. Elan College Bussum is verplicht de aan- en afwezigheid van leerlingen bij te houden. Indien er ongeoorloofd verzuim is, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze procedure verloopt via de schoolmaatschappelijk werker, tevens verzuimcoördinator.

Een leerling behoort om 8.30 (onderbouw)/ 9.00 (bovenbouw) uur in de klas te zijn. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wij werken met een ‘op tijd kom’ protocol.

6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor de inhoud zie:
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl.

6.8 Telefoongebruik

Op Elan College Bussum volgen wij de richtlijn van de overheid om geen mobiele telefoons toe te staan in de klas. Wij maken gebruik van de Yondr, een telefoonzakje dat vergrendeld wordt tijdens schooltijd. Meer informatie over de Yondr is hier te vinden: www.overyondr.com/phone-free-schools. Door dit 'zakje' in te zetten, kunnen leerlingen gebruik blijven maken van hun telefoon op weg van huis naar school, en andersom. Daarnaast kunnen ze hun device zelf bij zich houden, wat leerlingen als een voordeel hebben benoemd.

- Als de lessen beginnen, zitten de telefoons in de Yondr. De telefoon kan dan niet gebruikt worden. Bij het verlaten van de school wordt de Yondr door de mentor ontgrendeld bij de daarvoor bestemde stations.
- Voor leerlingen die om wat voor reden dan ook tussentijds de school moeten verlaten, is bij een medewerker van de school een extra station beschikbaar.
- Blijkt de telefoon van de leerling niet in de Yondr te zitten, dan is de consequentie dat de telefoon wordt ingenomen tot het einde van de schooldag. Gebeurt dit vaker, dan volgen aanvullende consequenties zoals nablijven, corvee, een taak doen, etc.
- Tijdens pauzes mogen leerlingen gebruik blijven maken van hun laptop voor niet-schoolgebonden activiteiten.
- School voorziet in extra materialen om in de pauze te benutten, zoals (kaart)spellen en puzzels.
- Voor leerlingen die een mobiele telefoon nodig hebben vanwege medische redenen, kan in overleg met de Commissie van Begeleiding een uitzondering worden gemaakt.

6.9 Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats. Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór 7.45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

6.10 Gebruik laptop

De laptop wordt tijdens lestijd alleen gebruikt voor schoolwerk. Leerlingen gebruiken de laptop als ondersteunend hulpmiddel bij het leren, zoals voor opdrachten, digitale leermiddelen en het onderwijsplatform.

Binnen onze school werken wij niet met een digitaal volgsysteem voor het gebruik van de laptop. De mentor heeft daarom een belangrijke rol in het monitoren van het gebruik. De mentor houdt zicht op hoe de leerling de laptop gebruikt en stuurt bij waar nodig.

Laptopgebruik is niet een losstaand onderdeel van het leren op school. Ook thuis doen leerlingen ervaringen op met het gebruik van hun laptop. Wij vinden het daarom belangrijk dat school, ouders en leerlingen hierin samen optrekken. Van leerlingen verwachten wij dat zij verantwoord omgaan met hun laptop, zowel op school als thuis. Dit betekent onder andere dat zij zich houden aan afspraken, hun laptop doelgericht gebruiken en afleiding zoveel mogelijk beperken.

Van ouders verwachten wij dat zij betrokken zijn bij het laptopgebruik van hun kind. Dit kan door interesse te tonen in het schoolwerk, het gesprek aan te gaan over verantwoord gebruik en waar nodig grenzen te stellen aan niet-schoolse activiteiten op de laptop. Op deze manier ondersteunen ouders hun kind in het ontwikkelen van goede digitale gewoonten.

Wij leren leerlingen om op een verantwoorde en doelgerichte manier met hun laptop om te gaan. Dit betekent dat er aandacht is voor zelfstandigheid, planning en taakgericht werken. Waar nodig worden hierover duidelijke afspraken gemaakt en wordt de leerling hierin begeleid.

Op deze manier draagt het gebruik van de laptop bij aan het leerproces en de ontwikkeling van de leerling.

In schooljaar 2026-2027 willen we ons laptopgebruik evalueren en samen met leerlingen en ouders onderzoeken wat er binnen ons onderwijs nodig is om leerlingen nog beter te leren om te gaan met het gebruik van hun laptop.

6.11 Kluisjes

Leerlingen van Elan College Bussum worden in de gelegenheid gesteld om een kluisje te huren. Hiervoor wordt een contract ondertekend. Het huren van een kluisje gaat via de administratie.

6.12 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de mentor, kunnen er verschillende maatregelen worden genomen:

- Er staat een vervangende mentor voor de groep.
- De leerlingen worden verdeeld over andere groepen.
- De leerlingen werken thuis. Wanneer leerlingen niet naar huis kunnen, zoeken wij samen met de ouders naar een passende oplossing.

6.13 Stagiaires

Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid om studenten in de gelegenheid te stellen om werkervaringen op te doen. Vanuit de verschillende opleidingen krijgen wij regelmatig verzoeken. Wij beoordelen of dit binnen de school past en of de aanwezigheid van stagiaires een positieve bijdrage levert voor zowel de stagiaire als de school.

6.14 Medicijngebruik

Leerling en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele toediening van medicijnen op school. Wij voeren geen BIG-geregistreerde handelingen uit bij leerlingen. Indien reserve medicatie op school ligt, is er een medicatieverklaring aanwezig met de juiste dosering, Voor uitgeven van de medicatie aan de leerling is er altijd contact met ouders.

6.15 Alcohol-, drugs- en nicotinegebruik

We zijn een rookvrije school voor leerlingen en personeel.
Leerlingen mogen niet roken (tabak/e-sigaret), geen alcohol drinken en geen verdovende middelen gebruiken.

6.16 AVG

Wij houden ons aan de gedragscode Stichting Elan. Deze is op te vragen via info@elancollege.nl.

6.17 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website.

Gegevens van leerlingen noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort.

In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat onze doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor uitgebreide informatie hierover: zie de website. Mocht u na het lezen van het privacyreglement en de privacyverklaring nog vragen hebben, kunt u ook contact opnemen met onze externe Functionaris voor Gegevensbescherming: Marion van der Horst, m.vanderhorst@cedgroep.nl. De contactgegevens vindt u ook op de website.

6.18 Foto's en video's voor publicatie

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen voor bijvoorbeeld de website van de school of voor in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met het beeldmateriaal en wegen wij per keer af of het verstandig is dit te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij rekenen erop dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's waarop individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

6.19 School Video Interactie Begeleiding

Wij maken regelmatig video-opnamen in de klassen. Deze beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en hebben als doel professionalisering, analyse en coaching.

6.20 Schorsing en verwijdering

In uiterste gevallen kan de school een leerling schorsen en/of verwijderen. Het protocol schorsing- en verwijdering is onderdeel van het veiligheidsplan van de school.

Schorsing

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw zoon/dochter kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Wanneer schorsen van een leerling al meerdere keren is toegepast of wanneer een jongere iets zeer ernstigs heeft gedaan kan de school een leerling verwijderen.

Verwijdering

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).

Het besluit een leerling te verwijderen moet schriftelijk met opgaaf van redenen aan ouders worden bekend gemaakt. Het schoolbestuur moet eerst naar het verhaal van ouders en de school luisteren. Ouders kunnen binnen 6 weken nadat het besluit is genomen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. De school moet de ouders nogmaals horen; ouders kunnen hun bezwaren toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over de verwijdering. De school moet in overleg treden met de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar moet op de hoogte worden gesteld. Dan pas mag de school beslissen over verwijdering. De school moet zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar het kind na ver-

wijdering terecht kan. De school heeft hiervoor 8 weken de tijd.

Voor het gespecialiseerd voortgezet onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden. Bezwaar tegen verwijdering Ouders kunnen bezwaar maken als de school beslist om een leerling te verwijderen. Het schoolbestuur moet de ouders van deze mogelijkheid op de hoogte stellen. Als ouders bezwaar indienen moet de school binnen 4 weken schriftelijk reageren.

6.21 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van de vraag of klacht, dan kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: www.stichtingelan.nl onder Documenten.

De Intern contactpersoon (vertrouwenspersoon)

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. De interne contactpersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Intern vertrouwenspersoon 1

Naam: **Eveline van der Heijden**
Telefoonnummer: **035 - 800 1010**
E-mailadres: **e.vanderheijden@elancollege.nl**

Intern vertrouwenspersoon 2

Naam: **Danielle Nogueira Marques**
Telefoonnummer: **035 - 800 1010**
E-mailadres: **d.nogueiramarques@elanscholen.nl**

Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en kan u begeleiden in de klachtenprocedure en adviseren over de mogelijke stappen die gezet kunnen worden.

Naam: **CED Groep, Angela Groen-Vendrig**
Telefoonnummer: **010 - 407 19 93**
E-mailadres: **evp@cedgroep.nl**

Formele klacht

Als uw klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost in overleg met de school kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van Stichting Elan. Als ook dan geen oplossing is gevonden kan een klacht worden voorgelegd bij de landelijke klachtencommissie.

College van Bestuur
E-mailadres: **info@stichtingelan.nl**
Telefoonnummer: **035 - 685 28 47**

Landelijke klachtencommissie

GCBO: geschillencommissie bijzonder onderwijs
Telefoonnummer: **070 - 386 16 97** (9.00-16.00 uur)
E-mailadres: **info@gcbo.n**l
Postadres: Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief) weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

6.22 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes, telefoons en MP3-spelers. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plaatsen. Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

6.23 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

6.24 Contactgegevens

Elan College Bussum

Adres:	Lange Heul 149C, 1403 NH Bussum
Telefoon:	**035 - 800 10 10**
E-mailadres:	**info@elancollege.nl**
Website:	**www.elancollege.nl**

Stichting Elan

Adres:	Hoflaan 10A, 1217 EA Hilversum
Telefoon:	**035 - 685 28 47**
E-mailadres:	**info@stichtingelan.nl**
Website:	**www.stichtingelan.nl**

Elan College Bussum

gespecialiseerd voortgezet onderwijs