

# Schoolgids



**Elan College Bussum**  
*gespecialiseerd voortgezet onderwijs*

**Schooljaar  
2025-2026**  
**Elan College Bussum**

Lange Heul 149 c,  
1403 NH Bussum  
035 - 800 10 10  
info@elancollege.nl



[www.elancollege.nl](http://www.elancollege.nl)

*Kansen voor de Toekomst*

	<b>Voorwoord . . . . .</b>	<b>4</b>			
<b>1</b>	<b>Waar Elan College Bussum voor staat . . . . .</b>	<b>5</b>			
	1.1 De Richting . . . . .	5			
	1.2 Missie en visie . . . . .	5			
	1.3 Stichting Elan. . . . .	6			
	1.4 Kwaliteitsbeleid . . . . .	6			
<b>2</b>	<b>Aanmelding en toelating . . . . .</b>	<b>8</b>			
	2.1 Samenwerkingsverbanden . . . . .	8			
	2.2 Aanmelding. . . . .	8			
	2.3 Toelating . . . . .	8			
	2.4 Plaatsingscriteria en Ondersteuning . . . . .	9			
<b>3</b>	<b>Leerlingenzorg . . . . .</b>	<b>10</b>			
	3.1 Geef me de 5 . . . . .	10			
	3.2 Uitgangspunt is duidelijkheid . . . . .	10			
	3.3 Visie op ondersteuning en ondersteuningsstructuur	11			
	3.4 Het volgen van de ontwikkeling (OPP) . . . . .	11			
	3.5 Opbrengst- en handelingsgericht werken . . . . .	12			
	3.6 Commissie van Begeleiding . . . . .	12			
	3.7 Pedagogisch klimaat en veiligheid. . . . .	13			
	3.8 Schoolondersteuningsprofiel. . . . .	13			
<b>4</b>	<b>Onderwijsaanbod . . . . .</b>	<b>17</b>			
	4.1 IVIO@School . . . . .	17			
	4.2 Schoolboeken . . . . .	17			
	4.3 Vakken per leerjaar . . . . .	17			
	4.4 Burgerschap, LOB, sociaal-emotioneel leren en basisvaardigheden. . . . .	19			
	4.5 Huiswerk . . . . .	19			
	4.6 Overgangsnormering . . . . .	19			
	4.7 Rapporten. . . . .	20			
	4.8 Voortgangsgesprekken. . . . .	20			
	4.9 Diplomerings . . . . .	20			
	4.10 Uitstroomgegevens . . . . .	20			
	4.11 Laptop . . . . .	22			
	4.12 Dyslexie . . . . .	22			
	4.13 Activiteitenprogramma . . . . .	22			
	4.14 Groepen . . . . .	22			
<b>5</b>	<b>Ouder(s)/verzorger(s) . . . . .</b>	<b>23</b>			
	5.1 Contact met ouders. . . . .	23			
	5.2 Wat verwachten we van ouders/verzorgers?. . . . .	23			
	5.3 De Medezeggenschapsraad . . . . .	24			
	5.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	24			
	5.5 Ouderraad . . . . .	24			
	5.6 Ouderbijdrage . . . . .	24			
	5.7 Informeren gescheiden ouders . . . . .	25			
	5.8 Schoolmaatschappelijk werk, coördinator sociale veiligheid en ICP . . . . .	25			
	5.9 Verzekeringen . . . . .	25			
<b>6</b>	<b>Praktische informatie . . . . .</b>	<b>26</b>			
	6.1 Schooltijden . . . . .	26			
	6.2 Vakanties & studiedagen . . . . .	26			
	6.3 Verlof buiten de schoolvakanties . . . . .	26			
	6.4 Vakantieverlof . . . . .	27			
	6.5 Ziekmelden . . . . .	27			
	6.6 Verzuim . . . . .	27			
	6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kinder mishandeling . . . . .	27			
	6.8 Telefoongebruik . . . . .	28			
	6.9 Vervoer . . . . .	28			
	6.10 Gebruik laptop . . . . .	28			
	6.11 Kluisjes . . . . .	28			
	6.12 Vervanging . . . . .	28			
	6.13 Stagiaires . . . . .	28			
	6.14 Medicijngebruik . . . . .	28			
	6.15 Alcohol-, drugs- en nicotinegebruik . . . . .	29			
	6.16 AVG. . . . .	29			
	6.17 Privacy . . . . .	29			
	6.18 Foto's en video's voor publicatie . . . . .	29			
	6.19 School Video Interactie Begeleiding. . . . .	29			
	6.20 Schorsing en verwijdering . . . . .	30			
	6.21 Klachtenregeling . . . . .	31			
	6.22 Aansprakelijkheid . . . . .	32			
	6.23 Verzekeringen . . . . .	32			
	6.24 Contactgegevens . . . . .	32			



**Elan College Bussum**  
*gespecialiseerd voortgezet onderwijs*

### Contactgegevens

**Elan College Bussum**

Lange Heul 149 c  
1403 NH Bussum  
035 – 800 10 10  
info@elancollege.nl

website school: [www.elancollege.nl](http://www.elancollege.nl)

website Stichting Elan: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl)

**Wilt u reageren?**

Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.



# Voorwoord

Met trots presenteren wij onze school in deze schoolgids: een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs op havo- en vwo-niveau, specifiek gericht op leerlingen in het autismespectrum.

Wat ons uniek maakt, is onze diepgewortelde filosofie: wij zijn een Geef-me-de-5-school. De krachtige beginselen van Geef me de 5 zijn niet zomaar leidend in ons handelen; ze vormen de essentie van onze benadering en creëren een voorspelbare en veilige leeromgeving waarin onze leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze primaire missie is helder: wij streven ernaar om al onze leerlingen een volwaardig diploma te laten behalen. Een diploma dat hen de toegang verschaft tot hoger onderwijs, of dit nu hbo of universiteit is. Wij geloven sterk in het potentieel van elke leerling – “Iedereen wil leren, wij zorgen dat dit kan!”

Samen met ons bevlogen team werken we dagelijks hard om een stevige basis te bieden. Een basis die onze leerlingen in staat stelt kansen te grijpen, hun unieke talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij zien het als onze maatschappelijke taak om leerlingen zo te vormen dat zij toegerust zijn voor een zelfstandig leven. Hierbij is ons uitgangspunt: elke leerling wil het voor 100% goed doen, iedere dag weer.

Ik nodig u van harte uit om door middel van deze gids meer te ontdekken over onze school en ons onderwijs.

**Femke de Moor**  
Directeur a.i.



## Kansen voor de Toekomst

# 1

## Waar Elan College Bussum voor staat

### 1.1 De Richting

Elan College Bussum is een school waar alle kinderen welkom zijn, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond.

### 1.2 Missie en visie

Onze school is een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs op havo- en vwo-niveau voor jongeren in het autismespectrum. Wij willen het verschil maken voor leerlingen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Het is ons doel dat onze leerlingen de school trots en toegerust verlaten, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en zij verder op weg komen naar een zelfstandig leven in de maatschappij.

### Overtuigingen

Iedereen doet iedere dag 100% zijn best om het goed te doen. Iedereen mag zichzelf zijn. Leerlingen en medewerkers hebben talenten en worden gestimuleerd die te ontdekken en ontwikkelen. De school en omgeving dienen als oefenplaats.

We leiden op voor een diploma en doorstroom naar regulier (vervolg)onderwijs. Alles wat we doen is erop gericht het zelfinzicht, de zelfsturing en het zelfvertrouwen van onze leerlingen te ontwikkelen in een voor hen voorspelbare omgeving. Dat doen we op basis van Geef me de 5, het onderwijsaanbod van IVIO@school en een lesaanbod op het gebied van sociaal-emotioneel leren, burgerschap en bewegen. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de individuele jongere (passend onderwijs). Wij zijn ervan overtuigd dat we hiermee onze leerlingen optimaal voorbereiden op het behalen van hun diploma, de stap naar een vervolgopleiding en een zelfstandig leven. We zoeken naar wat de onderwijsbehoeften zijn van leerlingen. De methode Geef me de 5 is hierin leidend. De methodiek leert mentoren om de manier van denken van iemand met ASS te begrijpen en hierop af te stemmen. Dit creëert voor de leerling duidelijkheid en voorspelbaarheid, waardoor er rust ontstaat en de leerling beter tot leren komt.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- de juiste balans hanteren tussen tijd voor zelfstandige verwerking en interactie met de docent en/of medeleerlingen om overprikkeling te voorkomen
- onderwijs op maat geven
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken.

### 1.3 Stichting Elan

Elan College Bussum is onderdeel van Stichting Elan. Stichting Elan bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs en gespecialiseerd basisonderwijs in de regio Gooi en omstreken. Alle acht scholen willen het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Op Elan bundelen we daarvoor onze krachten. Hier weten onze 250 professionals elkaar te vinden, delen zij hun kennis en de nieuwste inzichten om zo nóg beter te worden, ieder kind een goede onderwijsplek te geven en het regulier onderwijs (PO, VO en MBO) te ondersteunen. Daar gaan wij voor! Meer informatie vindt u op [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl)



### 1.4 Kwaliteitsbeleid

In het beleid van Stichting Elan staat beschreven welke stichtingsbrede uitgangspunten en doelstellingen voor de komende jaren zijn geformuleerd. In het schoolplan van het Elan College Bussum is de nadere uitwerking van het beleid op schoolniveau te vinden, evenals de concreet te realiseren doelen. Om de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingenzorg en de organisatie te kunnen meten en verbeteren worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Daarnaast evalueren we ons eigen onderwijs en de resultaten van de leerlingen. De uitkomsten van deze evaluaties leiden waar nodig tot aanpassingen.

In april 2024 vond een herstelonderzoek plaats van de Inspectie van het Onderwijs. Uit het herstelonderzoek in april 2024 bleek dat Elan College Bussum op alle onderdelen voldoende scoorde. De school kreeg twee herstelopdrachten en de gegevens daarvoor zijn aangeleverd in januari 2025. De opdrachten zijn beoordeeld als voldoende en daarmee valt de school onder het reguliere toezichtskader. Het onderzoeksrapport van de Inspectie is openbaar en terug te vinden op de site: <https://toezicht-resultaten.onderwijsinspectie.nl> of op te vragen via [info@elancollege.nl](mailto:info@elancollege.nl).

Voor de jaren 2023-2027 schooljaar is in intussen een schoolplan vastgesteld dat is de instemming heeft van de MR. Vanuit het schoolplan worden jaarplannen opgesteld waarmee wordt gewerkt aan verdere kwaliteitsverbetering binnen de school.

#### *Data-duiden-doelen-doen*

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde 4D-systematiek (Data-Duiden-Doelen-Doen). De fase van Data is de fase van verzamelen en checken. Zo verzamelen wij leeropbrengsten, opbrengsten van de sociale veiligheid, uitstroomgegevens in relatie tot het OPP, de opbrengsten van de uitvraag op verschillende thema's met de vragenlijsten van Werken met Kwaliteit (WMK). De meet- en evaluatiefase (checken) is erop gericht om te bepalen of wij doen wat we beloven en onze doelen zijn behaald.

In de fase van Duiden verlenen wij betekenis aan de data die verzameld zijn (Wat zien wij? Zien wij trends? Hoe verklaren wij wat wij zien in de

data?). De uitvraag middels ons kwaliteitsinstrument WMK leidt tot het voeren van panelgesprekken met ouders, medewerkers en/of leerlingen. Zo halen wij vooral kwalitatieve informatie op over onze onderwijskwaliteit om de resultaten van de uitvraag middels WMK te duiden.

De fase van Doelen beschouwen we als een fase waarin we onze doelen stellen en de kwaliteit vastleggen (Wat beloven we? Wat moet het voor onze leerlingen/het onderwijs opleveren?).

De fase van Doen zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen, om de doelen te bereiken die wij onszelf hebben gesteld.

Het voortdurend doorlopen van deze cyclus zorgt ervoor dat wij doelgericht werken aan de onderwijskwaliteit op onze school. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. de 4D-cyclus en ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Op onze school is de kwaliteitscyclus zoals hierboven beschreven bijna volledig geïmplementeerd. Wij werken sinds het schooljaar 2022-2023 volgens de 4D-systematiek. In het schooljaar 2025-2026 en de jaren daarna zullen we blijven werken volgens deze systematiek, waarbij goede implementatie en borging onze aandacht nodig hebben.

### *Kwaliteitscultuur*

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren. Bij het inrichten van ons onderwijs werken wij met de driehoek (ook wel preventiepiramide genoemd), waarmee zowel de onderwijsinhoudelijke kant als ook de ondersteunings- en interventiekant is in te kaderen en aan elkaar te relateren. In deze driehoek is het uitgangspunt: de basis in de klas op orde en bedient globaal 75% van de leerlingen. Wij halen leerlingen dan ook zo min mogelijk uit de klas. De ondersteuning die nodig is, bieden wij zoveel mogelijk in de klas. Dat betekent dat het ondersteuningsteam het handelen van onze leraren en de leraar-leerling-relaties versterkt en focust op de ondersteuningsvragen van leraren. Deze werkwijze noemen wij ook wel 'De Leraar Centraal'.

### *Kwaliteitskaarten*

Door middel van het vaststellen van Kwaliteitskaarten leggen we werkwijzen vast en borgen we de kwaliteit van ons onderwijsaanbod en ons handelen.



# 2

## Aanmelding en toelating

### 2.1 Samenwerkingsverbanden

Scholen werken samen in regionale samenwerkingsverbanden. Elk samenwerkingsverband realiseert een dekkend onderwijsaanbod voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toegelaten mag worden op een school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs en geeft hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Bij welk samenwerkingsverband een TLV wordt aangevraagd hangt af van uw woonplaats en/of de standplaats van de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven. In onze regio is het samenwerkingsverband Qinas. Leerlingen binnen deze regio hebben tot 1 juni voorrang bij plaatsing voor het komende schooljaar.

Kansen voor  
de Toekomst

### 2.2 Aanmelding

#### **Uw zoon of dochter heeft al een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Als u al beschikt over een TLV gespecialiseerd voortgezet onderwijs kunt u contact met ons opnemen om uw zoon of dochter aan te melden.

#### **Uw zoon of dochter heeft nog geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Als u nog niet beschikt over een TLV verzorgt de school waar uw zoon of dochter is ingeschreven de aanvraag hiervan. Als het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring toekent, kunt u uw zoon of dochter aanmelden op Elan College Bussum. Als het samenwerkingsverband géén toelaatbaarheidsverklaring toekent, zoekt de school die de aanvraag heeft ingediend samen met u en het samenwerkingsverband naar een andere passende school.

Instroommomenten zijn aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie.

### 2.3 Toelating

Elan College is een plek voor leerlingen die:

- Een diagnose ASS hebben, of een ondersteuningsbehoefte passend bij autisme;
- Er is een volledige schoolgang of er is perspectief tot volledige opbouw van schoolgang binnen één schooljaar.
- Havo- of vwo-advies vanuit basisonderwijs hebben en/of instromen vanuit havo of vwo-onderwijs, dan wel een diploma vmbo-t hebben;
- Een TLV met minimaal 1 jaar geldigheid hebben;
- Kunnen functioneren in een klas van maximaal 14 leerlingen.
- Kan meegaan in de structuur van de groep, rooster is leidend. (leerlingsturend ipv leerlingvolgend).
- Kan een instructie volgen en werken aan een schoolse taak en heeft bij bovenstaande niet continue de nabijheid, toezicht of aansturing van de mentor nodig.

De aannameprocedure bestaat verder uit een Kennismakingsgesprek met de directeur, het aanleveren van het volledige dossier door ouders en een oriëntatiegesprek met de intern begeleider en ondersteuningscoördinator.



## 2.4 Plaatsingscriteria en Ondersteuning

De school is zorgvuldig in haar plaatsingsbeleid en neemt alleen leerlingen aan waarvan zij verwacht dat zij in hun specifieke behoefte kan voorzien. Een leerling mag maximaal 1 keer doubleren. Een leerling moet gemotiveerd zijn om op deze school te komen, met IVIO te werken en een diploma te halen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afwijzing of nader overleg:

- Leerling heeft een ondersteuningsbehoefte niet voortkomend vanuit het ASS dat mogelijk niet passend is binnen het aanbod van ECB.
- Gedrag wat leidt tot (sociaal) gevaarlijke situaties voor de leerling zelf, medeleerlingen en/of medewerkers zoals (fysieke) agressie, intimidatie en verslavingsproblematiek.
- Leerlingen die niet in staat zijn om de prikkels van een groep te verdragen en/of mee kunnen komen in het leerstofjaarklassensysteem.
- Leerling die een instructie van een medewerker niet kan opvolgen en/of kan werken aan een schoolse taak.
- Leerling die voortdurend individuele nabijheid, toezicht of aansturing nodig heeft van een medewerker.
- Verschil van inzicht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de aanpak vanuit ECB waardoor het aanbod onvoldoende kan aansluiten bij de leerling en/of ouders.
- Bij hoog schoolverzuim op de huidige school/onderwijsplek.
- De leerling zit momenteel op een tussenvoorziening/behandelsetting.

Voor plaatsing is het opvragen van relevante informatie een voorwaarde, zoals: school of behandeling van herkomst, absentielijst, schooladvies groep 8, Cito-resultaten, informatie van de leerplichtambtenaar, behandelplannen en medische gegevens die bekend zijn bij de schoolarts.

# 3

## Leerlingenzorg

### 3.1 Geef me de 5

Geef me de 5 is een begeleidingsmethodiek die antwoord geeft op de vraag hoe om te gaan met iemand met autisme. Deze methodiek is in 2018 wetenschappelijk onderbouwd en gaat ervan uit dat het denken en het gedrag van mensen met autisme het gevolg is een andere informatieverwerking in het brein. Het uitgangspunt van Geef me de 5 is dat iemand met autisme het 100% goed wil doen.

De methode is leidend in het pedagogisch handelen binnen de hele school. Deze wordt zowel individueel als klasgericht toegepast. Alle medewerkers worden hierin geschoold.

Meer informatie is te vinden op de website van Geef me de 5.

### 3.2 Uitgangspunt is duidelijkheid

Elan College Bussum heeft een basisfundament, gebaseerd op Geef me de 5. Het basisfundament is een document waarin beschreven staat hoe wij werken en wat de regels en afspraken binnen de school zijn. Het is belangrijk dat wij allemaal hetzelfde doen en zeggen. Het basisfundament helpt ons hierbij.

Onze leerlingen zijn gebaat bij duidelijkheid. Daarom is de mentor de spil in de communicatie, en betrekken wij onze leerlingen bij alle relevante gesprekken. Stap voor stap leren ze om verantwoordelijkheid te dragen en autonoom te worden in hun keuzes.

Wij bieden een prikkelarme, veilige en voorspelbare leeromgeving. Leerlingen worden ingedeeld in jaarklassen. Iedere groep heeft een eigen vast lokaal. Iedere leerling heeft een eigen vaste werkplek. Aan ieder lokaal is een rustruimte gekoppeld.

Wij werken met vaste klassen van ongeveer 14 leerlingen met één, of in het geval van een duobaan, twee mentoren. Alle lokalen zijn gelijk ingedeeld volgens het basisfundament.

Twee keer per dag hebben de leerlingen pauze. In deze tijd is er gelegenheid tot eten en drinken. De mentoren houden toezicht in de pauzes. Wanneer het nodig is, worden de activiteiten in de pauze vooraf gepland. Aan het einde van de dag vindt een klassikale afsluiting plaats. De dag kan dan worden doorgesproken en eventuele bijzonderheden voor de volgende dag worden gemeld of doorgenomen.

De sportlessen worden door een vakleerkracht aan de hele groep gegeven. Sportlessen zijn een verplicht onderdeel van Elan College Bussum. Het dragen van sportkleding (en sportschoenen met witte zolen) is verplicht.



### 3.3 Visie op ondersteuning en ondersteuningsstructuur

De visie op ondersteuning en de ondersteuningsniveaus staan nader beschreven in 3.8 Schoolondersteuningsprofiel. Elan College Bussum kent vier ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: alle leerlingen in de jaarklassen.
- Ondersteuningsniveau 2: alle leerlingen in de jaarklassen met extra ondersteuning.
- Ondersteuningsniveau 3: Er wordt gezocht naar behandeling of een andere vorm van onderwijs.

Bij alle leerlingen die het eerste jaar starten op Elan College Bussum wordt binnen een schooljaar bekeken of aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen voldaan kan worden binnen Elan College Bussum.

Ondersteuningsniveau 1 en 2 worden ondersteund door Geef me de 5. Wanneer deze begeleidingsvormen niet meer passend en/of voldoende zijn voor de leerling is de leerling in de leervoorwaardelijke dan wel schoolvoorwaardelijke fase, dit is ondersteuningsniveau 3.

#### Proces

De mentor werkt volgens het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer de mentor een (aanvullende) onderwijsondersteuningsvraag bij de leerling signaleert, raadpleegt hij een collega-mentor en bespreekt welke actie nog ondernomen moet worden. Wanneer het resultaat onvoldoende is, formuleert de mentor een ondersteuningsvraag en bespreekt de vraag met de ondersteuningscoördinator/IB-er. De ondersteuningscoördinator/IB-er brengt de zorgvraag in bij de commissie voor begeleiding (CvB). Daar wordt de volgende stap besproken, welke acties worden uitgevoerd en dit wordt gesproken met de mentor. De mentor informeert collega's en ouders.

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, brengt de ondersteuningscoördinator de hernieuwde zorgvraag in bij de CvB. Daar wordt de volgende stap besproken. Eventueel interne/ externe hulp wordt ingezet en ondersteuning wordt geboden. De mentor informeert collega's en ouders.

Wanneer de zorgvraag blijft bestaan, brengt de ondersteuningscoördinator de hernieuwde ondersteuningsvraag in bij het groot CvB. In het groot CvB zijn verschillende disciplines vertegenwoordigd, zoals de schoolarts, leerplichtambtenaar en schoolmaatschappelijk werker. Op verzoek kunnen jeugdzorgconsulenten, de coördinator thuiszitters van het samenwerkingsverband en politie aansluiten. Zij adviseren over welke ondersteuning er eventueel geboden kan worden. De ondersteuningscoördinator informeert de mentor en de mentor informeert collega's en ouders.

#### Vakbesprekingen / ondersteuningsoverleggen

Gedurende het hele jaar is er nauw overleg tussen de mentoren, ondersteuningscoördinator, IB-er, directeur en andere ondersteuners binnen de school. Twee keer per schooljaar vindt een vakbespreking plaats. Tijdens deze bespreking bespreken de mentor en IB-er de vorderingen van de groep, op groepsniveau en vakniveau. Het doel van dit gesprek is de vorderingen van leerlingen goed te volgen en zo snel mogelijk te signaleren als er extra in zet en/of ondersteuning nodig blijkt te zijn.

Twee- wekelijks vind er een ondersteuningsoverleg plaats met de mentor, de IB-er en de ondersteuningscoördinator. Het doel van deze overleggen is om basis- ondersteuningsniveau 0 en 1 te versterken en interventies op ondersteuningsniveau 2 in te brengen in het CvB.

### 3.4 Het volgen van de ontwikkeling (OPP)

Voor iedere leerling van onze school wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Voor nieuwe leerlingen gebeurt dit maximaal 6 weken na plaatsing op onze school. Hierna wordt het OPP van iedere leerling aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en up-to-date gemaakt, zodat de mentor het OPP in het nieuwe schooljaar als richtlijn kan gebruiken. Het hoorrecht in het onderwijs houdt in dat leerlingen inspraak hebben in hun OPP. Het zorgt ervoor dat leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling en de aanpak die daarbij hoort.

Een OPP wordt in de eerste weken van een nieuw schooljaar besproken met leerling en ouders. Het succes van de schoolontwikkeling van een leerling stijgt als school en thuis samenwerken. Aan het einde van het gesprek wordt het OPP door de ouder(s) en leerling ondertekend en legt

de mentor de gemaakte afspraken vast. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de mentor en ondersteuningscoördinator/schoolpsycholoog en wordt goedgekeurd door de Commissie van Begeleiding. In het OPP staan:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren)
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en indien aan de orde) de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.
- Korte- en langdurende doelen gericht op de ontwikkeling en het uitstroomperspectief van de leerling

### 3.5 Opbrengst- en handelingsgericht werken

Tweemaandelijks wordt met de leerling de voortgang in kaart gebracht. Dit doen we door middel van een onderwijsleergesprek tussen mentor en leerling. Hiermee krijgen de ouders elke twee maanden inzicht in de opbrengsten en resultaten. Vanuit IVIO@school werken we met een cyclus van 10 onderwijsmaanden. De voortgang wordt binnen de school op leerling-, groeps- en schoolniveau besproken en gemonitord.

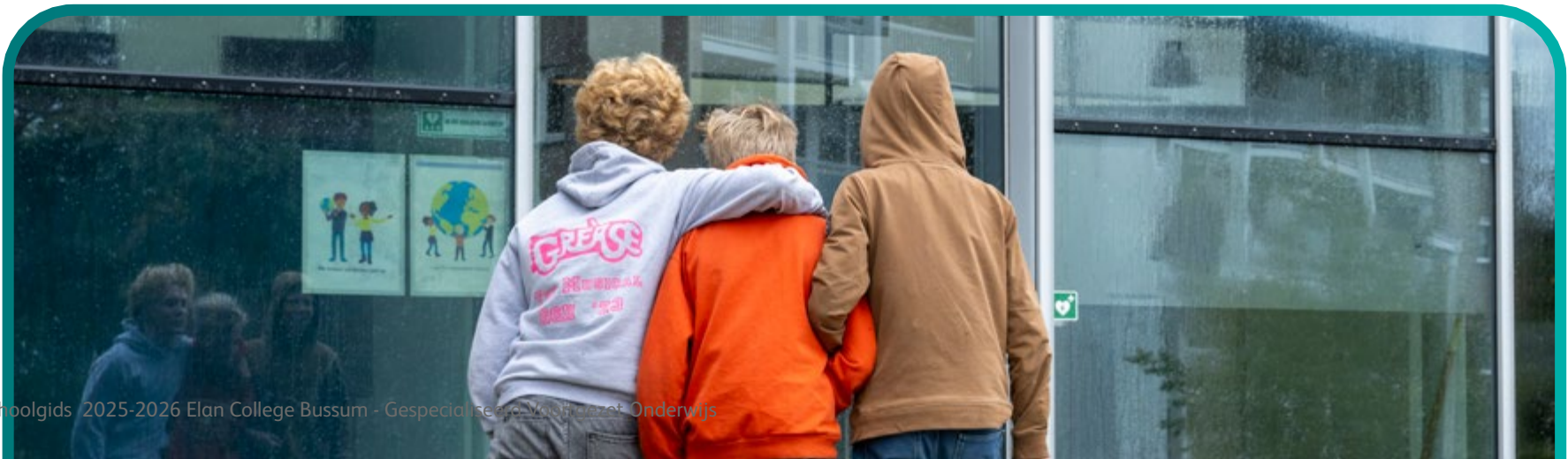
### 3.6 Commissie van Begeleiding

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft verschillende taken:

- Vaststellen ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Beoordelen of nieuwe leerlingen plaatsbaar zijn;
- Zorgwekkend verzuim vaststellen en bespreken;
- Beoordelen van de overgang van leerlingen;
- Inschatten wanneer zorg/behandeling voorliggend is.
- Beoordelen na het plaatsingsjaar of de school in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien;
- Vaststellen dat de school handelingsverlegen is.

De Commissie van Begeleiding bestaat uit:

- Directeur (onafhankelijk voorzitter);
- Intern begeleider
- Ondersteuningscoördinator;
- Schoolpsycholoog



### 3.7 Pedagogisch klimaat en veiligheid

Binnen ons pedagogisch klimaat moeten de leerlingen weten dat zij gewaardeerd worden. Zij leren vertrouwen te stellen in een ander, zodat de ander kan bijdragen aan de ontwikkeling. Onze leerlingen leren geloven in eigen kennen en kunnen, zodat zij zichzelf actief kunnen ontwikkelen.

In het begin zijn de meeste leerlingen persoonsafhankelijk. Via herkenbare structuren (structuurafhankelijk) proberen wij hen zo zelfstandig mogelijk te laten worden.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Een duidelijke en vooral voor iedereen herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Op het gebied van sociale en fysieke veiligheid is binnen de school beleid gemaakt. De beleidsplannen zijn aanwezig op school en op verzoek in te zien.

We hanteren op school vier schoolregels waarmee we de basisveiligheid waarborgen.



Doen wat de mentor zegt



Handen en voeten blijven bij je lijf



Vriendelijk praten



Alle spullen blijven heel

### 3.8 Schoolondersteuningsprofiel

In dit hoofdstuk beschrijven wij onze mogelijkheden van het bieden van passend onderwijs en de grenzen daaraan.

#### 1. Ondersteuning op Elan College Bussum

Elan College Bussum biedt gespecialiseerd voortgezet onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die hoort bij het autismespectrum. Meer informatie over de begeleidingsmethodiek "Geef me de 5" en het uitgangspunt van duidelijkheid, inclusief de inrichting van de leeromgeving en klassen, is te vinden in de schoolgids, sectie 3.1 en 3.2.

#### Opbrengst- en handelingsgericht werken (HGW)

Ons onderwijs richt zich op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om zich op een positieve manier te ontwikkelen. In plaats van te kijken naar wat er niet goed gaat, zoeken wij naar wat een leerling nodig heeft. Een voorbeeld van een onderwijsbehoefte is: "Deze leerling heeft instructie nodig, waarbij de mentor voordoet en hardop denkt". Vaak is het zo dat meerdere leerlingen uit één groep dezelfde behoeften hebben, waardoor de mentor een specifieke aanpak kan inzetten voor een groepje leerlingen.

Sommige leerlingen hebben echter extra individuele onderwijsbehoeften om tot ontwikkeling te komen. Wat een mentor doet, hoe een mentor handelt, welke doelen hij/zij wil bereiken met leerlingen, welke leerstof wordt geboden en welke materialen en middelen hiervoor nodig zijn, vermelden wij in een OPP.

#### Het volgen van de ontwikkeling; Het ontwikkelingsperspectief

Voor iedere leerling van onze school stellen wij een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Deze is bedoeld om doelgericht te werken met een leerling en zijn/haar ontwikkeling goed te volgen.

Als leerlingen de streefdoelen zoals genoemd in het OPP niet behalen, zal extra ondersteuning worden ingezet. In eerste instantie vindt dat plaats door de leerkracht in de klas (Basisaanpak ondersteuningsniveau 0 en 1), als dat onvoldoende oplevert is ook ondersteuning vanuit de school (ondersteuningsniveau 2) en met externen (ondersteuningsniveau 3) mogelijk. Bij inzet van ondersteuningsniveau 2 en 3 is altijd (een

collega uit) het ondersteuningsteam

van de school betrokken. Ouders/verzorgers en leerling zijn altijd op de hoogte van bespreking op ondersteuningsniveau 2 en 3. Meer uitgebreide informatie over het ontwikkelingsperspectiefplan is te vinden in de schoolgids, sectie 3.4.

## **2. Visie op ondersteuning en ondersteuningsstructuur op ECB**

Elan College Bussum biedt leerlingen wat nodig is om zo optimaal mogelijk tot leren te komen. Dat doen we door opbrengst- en handelingsgericht te werken, door rekening te houden met verschillen, door de emotionele en cognitieve ontwikkeling nauwgezet te volgen, op tijd bij te sturen en een constructieve samenwerking met leerlingen en ouders aan te gaan.

De school kent 4 ondersteuningsniveaus: Basis- ondersteuningsniveau 0 en 1 (binnen de basis en binnen de klas), ondersteuningsniveau 2 (specialisten intern) en ondersteuningsniveau 3 (specialisten extern)

Bij alle leerlingen die het eerste jaar starten op Elan College Bussum wordt binnen een halfschooljaar bekeken of aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen voldaan kan worden binnen Elan College Bussum. Ondersteuningsniveau 1 en 2 worden ondersteund door Geef me de 5. Wanneer deze begeleidingsvormen niet meer passend en/of voldoende zijn voor de leerling, is de leerling in de leervooraardelijke dan wel schoolvoorwaardelijke fase, dit is ondersteuningsniveau 3.

Alle leerlingen ontvangen basisondersteuning. Het kan zijn dat leerlingen intensievere ondersteuning nodig hebben, dan ontvangen zij niveau 2, en mogelijk aanvullend niveau 3 ondersteuning. Dit betekent dat de zorg gestapeld is.



Ondersteuning	Voor wie	Didactische aanpak	Pedagogische aanpak	School-aanwezigheid	Overleg- en besluitvorming	Betrokkenen
<b>Basis (Niveau 0)</b>	leerlingen 100%	IVIO@school, havo/vwo leerroute/diploma	Basisfundament, GMD5, Studielift 123	Volledig klassenrooster	Voortgangsgesprekken mentor/ouder/leerling, tweewekelijks OSO	mentor
<b>Basis + (Niveau 1)</b>	Enkele klasleerlingen	Individuele mentorondersteuning: GMD5, software, huiswerkklass, compacten/verrijken	Individuele mentorondersteuning: visuele steun, check-in, emotiometer, rustruimte	Gesprek verzuim (doel: volledig rooster/leer-route)	[Geen specifieke informatie in de bron]	Mentor met IB/ZOCO/SP
<b>Intensief (Niveau 2)</b>	15% leerlingen	Vrijstelling 2e taal (ij 2), vroeg-profileren (ij 3), gespreid examen, verdiept/verrijkt NL/rekenen/ENG	Psycho-educatie GMD5 (max 3-5 gesprekken), rust-/beweegmomenten, check-in buiten klas	OJA, (preventief) verzuimspreekuur, tijdelijke rooster/tijd aanpassing	Inbreng/evaluatie CvB, interventies na CvB akkoord	Mentor en CvB
<b>Zeer Intensief (Niveau 3)</b>	5% leerlingen	Bijstelling uitstroomperspectief (mogelijk zonder diploma), maatwerk zorg-onderwijs	Externe ondersteuning/behandeling tijdens schooltijd	MAZL-melding/verzuimmelding	Groot CvB met externen (Jeugdarts, Leerplicht, Qinas), multidisciplinair overleg, opschalen TLV	Mentor en CvB+ externe partners
<b>Na Niveau 3</b>	Onvoldoende baat bij NO, 1, 2,3	(Geen specifieke info)	[Geen specifieke info]	[Geen specifieke info]	Zoeken naar passender plek (onderwijs/zorg) i.s.m. ouders/partijen; Elan kan niet	[Geen specifieke info]



### 3. Professionals en Externe Samenwerkingspartners van ECB

De volgende professionals zijn binnen onze school aanwezig:

- Directeur
- Mentoren
- Leraar ondersteuner
- Intern Begeleider
- Ondersteuningscoördinator
- Schoolpsycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker
- GMD5-specialist
- Vakleerkracht gym
- Vakleerkracht Wiskunde onderbouwklassen

Niet in dienst van de school, maar wel (regelmatig) aanwezig zijn:

- Vakleerkracht judo
- Vakdocent Wiskunde voor de bovenbouwklassen
- Vakdocent Frans voor de bovenbouwklassen
- Schoolarts
- Leerplichtambtenaar
- Vrijwilligers

Onze school werkt daarnaast voor individuele leerlingen samen met de volgende externe organisaties die zich bezighouden met opvoeding, ondersteuning en behandeling:

- GGZ
- Jeugd en Gezin
- Regionaal Bureau Leerlingzaken
- Ambulante begeleiding
- Gemeenten
- Politie

Het ondersteuningsteam (OT) van de school heeft de verantwoordelijkheid om ondersteuning vorm te geven en te monitoren. Het ondersteuningsteam van de school bestaat uit de directie, de intern begeleider, de ondersteuningscoördinator en de schoolpsycholoog. Op ondersteuningsniveau 2 en 3 kan de schoolmaatschappelijk werker eveneens betrokken zijn, bij ondersteuningsniveau 3 ook externe partners zoals Jeugdgezondheidszorg of leerplicht. Het ondersteuningsteam is betrokken bij het opstellen van het start OPP van de leerlingen, bij eventuele bijstelling van het OPP, bij het uitstroomadvies en bij de inzet van extra ondersteuning. In het ondersteuningsteam zijn de leerlingen bekend die ondersteuning op ondersteuningsniveau 2 of 3 ontvangen. Het ondersteuningsteam bespreekt periodiek de leerlingen op ondersteuningsniveau 3. In de opbrengstenanalyse wordt jaarlijks een overzicht gegeven van de soort, aantallen en percentages interventies die op ondersteuningsniveau 2 en 3 zijn uitgevoerd. Hier worden geen leerling namen bij gedeeld.



# 4

## Onderwijsaanbod

### 4.1 IVIO@School

Als school voor gespecialiseerd voortgezet onderwijs bevat ons leerpakket dezelfde vakken als het reguliere onderwijs, met uitzondering van Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV). CKV maakt geen deel uit van het staatexamen en wordt daarom niet als vak aangeboden. Wel is er ruimte in het curriculum voor culturele en kunstzinnige activiteiten.

Het didactisch aanbod wordt in samenwerking met IVIO@school verzorgd. Wij richten ons hierbij op de kerndoelen zoals het Ministerie van Onderwijs ze heeft geformuleerd. Vakdocenten zijn op afstand (via internet) verantwoordelijk voor het onderwijs. De schoolvakken worden gevolgd met behulp van lesmateriaal van IVIO@school.

### 4.2 Schoolboeken

De leerlingen krijgen hun les- en werkboeken via een medewerker van IVIO uitgereikt. De uitreiking gebeurt op school in de startweek. De boeken die de leerling meekrijgt zijn in bruikleen. Aan het eind van het schooljaar levert de leerling de bruikleenboeken in bij de school. Bij schade en verlies van de boeken worden de kosten in rekening gebracht.

### 4.3 Vakken per leerjaar

In onderstaande tabel staan per leerjaar de vakken aangegeven die worden aangeboden via IVIO.

HAVO/VWO	Vakken	
Leerjaar 1	Nederlands Engels Frans Geschiedenis	Aardrijkskunde Wiskunde Biologie Digitale geletterdheid
Leerjaar 2	Nederlands Engels Frans Duits Geschiedenis	Aardrijkskunde Wiskunde Biologie NASK
Leerjaar 3	Nederlands Engels Frans Duits Geschiedenis Aardrijkskunde	Economie Wiskunde Biologie Natuurkunde Scheikunde

Op het Elan College is er keuze uit de volgende profielen na leerjaar 3:

- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij
- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid

## HAVO-staatsexamen profielen

Vak	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Rekenen Profielwerkstuk	Engels Nederlands Maatschappijleer Rekenen* Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Geschiedenis en Frans of Duits
Profielkeuzevak	Biologie	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Aardrijkskunde of Frans of Duits of Bedrijfseconomie of Maatschappijwetenschappen	Frans of Duits en Aardrijkskunde of economie of Maatschappij-wetenschappen
Keuze-examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak

## VWO-staatsexamen profielen

Vak	Natuur en techniek	Natuur en gezondheid	Economie en maatschappij	Cultuur en Maatschappij
Gemeenschappelijk deel	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk	Engels Nederlands Duits of Frans Maatschappijleer Profielwerkstuk
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Geschiedenis
Profielkeuzevak	Biologie	Aardrijkskunde of Natuurkunde	Aardrijkskunde of Frans of Duits of Bedrijfseconomie of Maatschappij-wetenschappen	Frans of Duits en Aardrijkskunde of Economie of Maatschappij-wetenschappen
Keuze-examenvak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak	Ieder nog niet in het profiel gekozen of verplicht vak

#### 4.4 Burgerschap, LOB, sociaal-emotioneel leren en basisvaardigheden

Bij burgerschapsvorming gaat het om de basiskennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving. Onze basiselementen zelfinzicht, zelfvertrouwen en zelfsturing spelen een belangrijke rol in burgerschapsvorming. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, mensenrechten, conflictantering, sociale verantwoordelijkheid en omgaan met maatschappelijke diversiteit. Bij de vorming op het gebied van deze begrippen is er een overlap met het vakspecifieke aanbod van IVIO, het onderwijsaanbod in loopbaanoriëntatie (Proeftuin) en het aanbod in leren leren en psycho-educatie (123 Studielift).

Op Elan College Bussum worden mentorlessen benut om onderwijs te geven op het gebied van burgerschap, LOB (loopbaanoriëntatie en –begeleiding) en de informatieverwerking van het (ASS-)brein. Daarbij wordt de methode 123 Studielift gebruikt.

Voor het volgen van de ontwikkeling op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en de leer-werkhouding, gebruiken we het volgsysteem van Zien!vo. De ontwikkeling op het gebied van burgerschap volgen we door middel van de tool Werken met Kwaliteit (WMK), waarbij leerlingen, ouders en medewerkers kunnen rapporteren over opbrengsten op het gebied van burgerschapsonderwijs.

Voor het meten van de overige basisvaardigheden van onze leerlingen maken we gebruik van Diatoetsen. Wij meten hierbij het referentieniveau op Rekenen, Nederlands en Engels en zetten in op het versterken van de basisvaardigheden op het moment dat die onvoldoende blijken te zijn. We volgen de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan om zorg te dragen dat ze met het juiste referentieniveau uitstromen.

#### 4.5 Huiswerk

Op Elan College Bussum hebben de leerlingen huiswerk, waarbij we uitgaan van een gemiddeld aantal uren.

Onderbouw: 1,5 uur per dag/7,5 uur per week.  
Bovenbouw: 2 uur per dag/10 uur per week.

Huiswerk op Elan College Bussum houdt in:

- Lessen die op school niet klaar zijn, dezelfde dag thuis afmaken;
- Leren en studeren;
- Boeken lezen voor boekverslagen;
- Verslagen en presentaties maken.

Op maandag- en donderdagmiddag is er de gelegenheid om huiswerk op school te maken en leren. Aanmelding voor de huiswerkklas verloopt via de mentor en start na de herfstvakantie.

#### 4.6 Overgangsnormering

Elan College Bussum heeft voor ieder jaar specifieke overgangsnormen. Deze zijn op te vragen bij de school. Elk jaar bespreekt de mentor met de leerlingen wat de eisen voor het behalen van het leerjaar zijn.

Binnen Elan College Bussum kun je maximaal 6 jaar over het behalen van een havo-diploma doen en 7 jaar over het vwo-diploma.

Het doel van Elan College Bussum is om de leerlingen voor te bereiden op uitstroom naar regulier (vervolg)onderwijs.

#### 4.7 Rapporten

Drie keer per jaar (december, februari en juli) wordt er een rapport uitgegevoerd aan leerlingen. Ouders ontvangen een afschrift per mail.

#### 4.8 Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar wordt met leerling, ouders en mentor de voortgang besproken. Het eerste voortgangsgesprek vindt plaats binnen de eerste zes weken van het schooljaar. Hierin wordt ook het OPP besproken en ondertekend voor gezien. Het tweede gesprek vindt plaats in januari en het derde in mei. Deze gesprekken kunnen zowel op school als digitaal plaatsvinden.

#### 4.9 Diplomerings

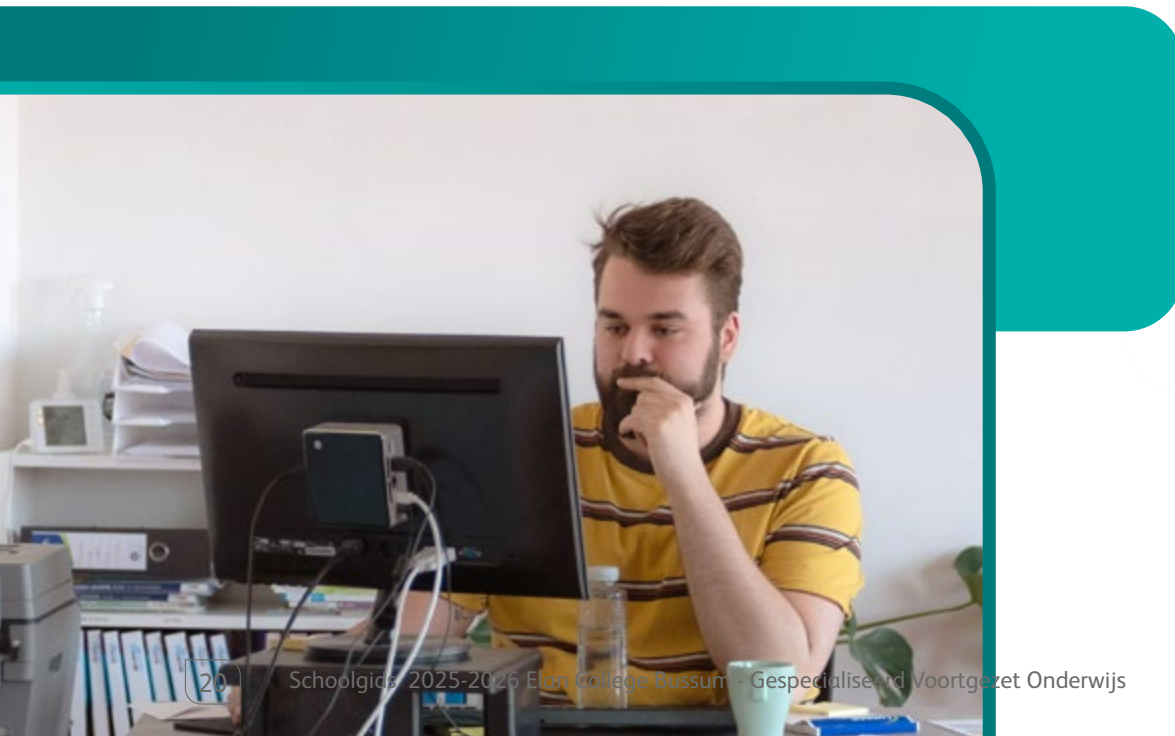
Leerlingen die in de eindexamenklas zitten, leggen staatsexamens af. Meer informatie hierover is te vinden op: Staatsexamen vo - DUO . Elan College Bussum is examenlocatie schriftelijk en Elan college Huizen mondeling.

#### 4.10 Uitstroomgegevens 2023-2024 (definitief)

Beschrijving	Aantal leerlingen
Leerlingen	98
Uitstroom	28
Gediplomeerd	11
Uitstroom met certificaten	1
Beschrijving	Aantal leerlingen
Regulier VO	1
Andere VSO-school	2
Particuliere school	2
VAVO	4
MBO	6
HBO	6
Universitair	5
Overig	2

De resultaten van de uitstroom van schooljaar 2023-2024 komen grotendeels overeen met onze prognose. 9 zijn tussentijds uitgestroomd en 7 niet geslaagd. We verwachtte dat 18 leerlingen op zouden gaan voor hun diploma

Kansen voor de Toekomst



## 2024-2025 (verwacht)

Beschrijving	Aantal leerlingen
Leerlingen	108
Uitstroom	19
Gediplomeerd	9
Uitstroom met certificaten	3

Beschrijving	Aantal leerlingen
Regulier VO	0
Andere VSO-school	1
Particuliere school	0
VAVO	1
MBO	4
HBO	7
Universitair	3
Overig (bijvoorbeeld tussenjaar, vrijstelling leerplicht)	3

De resultaten van de staatsexamens van 2025 worden na het afnemen van de mondelinge examens vastgesteld en bekendgemaakt. Deze data zijn derhalve pas na het vaststellen van deze schoolgids bekend.



#### 4.11 Laptop

Om IVIO-onderwijs goed te kunnen volgen, heeft iedere leerling een laptop nodig. Hierin zijn twee opties:

- U schaft zelf een laptop aan (Office 365 compatible).
- Via Rentcompany BV bieden wij ouders de mogelijkheid om een goede laptop te kopen of te huren (huurkoop). De laptop is tijdens de schoolloopbaan verzekerd. Mocht de laptop gemaakt moeten te worden, dan krijgt de leerling de beschikking over een leenlaptop. Zie voor meer informatie <https://rentcompany.nl/>

#### 4.12 Dyslexie

Leerlingen met een diagnose dyslexie faciliteren we door het gebruik maken van dyslexiesoftware genaamd Claroread. Indien er vermoedens zijn m.b.t. dyslexie wordt er screening gedaan en doorverwezen naar gespecialiseerde praktijken.

#### 4.13 Activiteitenprogramma

Binnen Elan College Bussum zijn er verschillende verplichte activiteiten. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen schoolbrede activiteiten en leerjaarafhankelijke activiteiten.

Schoolbreed:

- Startweek
- Schaatsen rond Sinterklaas
- Filmtheater in december
- Kerstviering
- Sportdag
- Afsluitingsweek

De leerjaarafhankelijke activiteiten zijn gebaseerd op de volgende thema's:

- Introductiedag
- Project
- Excursie
- Kunst en cultuur
- Jaarafsluiting

De invulling van deze thema's kunnen per leerjaar in nuance verschillen. De activiteiten worden opgenomen in de jaarkalender. De leerlingerraad is betrokken bij deze activiteiten.

#### 4.14 Groepen

In de laatste week van het schooljaar wordt de definitieve indeling van de groepen bekend. Bij het samenstellen van de klassen wordt uitgegaan van leerjaar, onderwijsniveau, profiel, leeftijd, en het sociaal functioneren en werkhouding.

Groepen worden steeds zo samengesteld, dat er optimaal gewerkt kan worden. In schooljaar 2025-2026 starten de volgende groepen:

- 1 Havo/VWO A
- 1 Havo/VWO B
- 2 Havo/VWO
- 3 Havo/VWO A
- 3 Havo/VWO B
- BB-A
- BB-B
- BB-C
- BB-D

# 5

## Ouder(s)/verzorger(s)

### 5.1 Contact met ouders

De mentor is de spil in het contact tussen u, de school en uw zoon of dochter. De contactmomenten zijn:

- Informatieavond: in de startweek wordt een informatieavond per klas gepland.
- Eerste voortgangsgesprek: dit gesprek wordt ingepland in de eerste zes weken van het schooljaar (incl. OPP).
- Tweede voortgangsgesprek in in januari/februari.
- Derde voortgangsgesprek: in mei/juni.

De structurele mailmomenten vanuit de mentor zijn:

- Weekbericht (doorgaans op vrijdag);
- Drie keer het rapport.

Naast contact via mail en telefoon, maken ook gebruik van Parro als communicatiemiddel tussen mentor en ouders.

### 5.2 Wat verwachten we van ouders/verzorgers?

Ouders zijn essentieel om de schoolcarrière tot een succes te laten leiden. De omgeving van thuis is anders dan het klimaat op school. De werkwijze vanuit Geef me de 5 en het werken met IVIO zijn belangrijk om als positief te bestempelen. Hierbij concrete voorbeelden van wat we bedoelen met een positieve houding van ouders over de school. Ouders:

- Hebben een positieve, respectvolle basishouding.
- Stimuleren het kind om hard te werken.
- Benadrukken het belang van school.
- Zeggen dat kind zich aan de schoolregels moet houden.
- Bespreken het als ze het oneens zijn met de school, zonder hun kind hiermee te belasten.
- Geven regelmatig complimenten.
- Accepteren dat school een ander soort pedagogische omgeving is dan thuis en dat het personeel van school leidend is in schoolbeleid.
- Monitoren en ondersteunen bij het huiswerk van de leerling.



### 5.3 De Medezeggenschapsraad

De M.R. is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De M.R. houdt zich in hoofdzaak bezig met taken als:

- De formele organisatie op school.
- Het aannemen van personeel. Dit door zitting te nemen in de sollicitatiecommissie.
- Het financieel beheer. Meedenken over de begroting van de school.
- Mede opstellen van de schoolgids en het schoolplan.

De M.R. is gebonden aan wettelijke richtlijnen en moet als zodanig handelen. Dit doet ze in nauwe samenwerking met de Ouderraad. De M.R. bestaat uit:

- 2 ouderleden
- 2 personeelsleden

Oudergeleding:

- **Vacature**
- **Rob Schenk**

Personeelsgeleding:

- **Vacature**
- **Joost Kuijper**

Heeft u een onderwerp dat u graag besproken zou zien? Of wilt u een overzicht van de vergaderdata? U kunt ons mailen via [\*\*mrcollege@elancollege.nl\*\*](mailto:mrcollege@elancollege.nl)

### 5.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit 4 medewerkers van Stichting Elan en 4 ouders van leerlingen van Stichting Elan. De GMR heeft een stichtingsbelang en staat in direct contact met het College van bestuur en de Raad van toezicht van Elan.

### 5.5 Ouderraad

Op Elan College Bussum wordt ouderbetrokkenheid hoog gewaardeerd. De raad bestaat uit ouders van de verschillende klassen. Een aantal keer per schooljaar, gemiddeld één keer per twee maanden, voeren zij samen overleg over allerlei zaken die van belang kunnen zijn voor leerlingen, ouders en het team. Regelmatig worden er koffie-ochtenden georganiseerd om ook de verbinding tussen ouders onderling te stimuleren. U kunt de ouderraad mailen via [\*\*ouderraad@elancollege.nl\*\*](mailto:ouderraad@elancollege.nl).

### 5.6 Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2022-2023 en in overeenstemming met het beleid van Stichting Elan is de ouderbijdrage op Elan College Bussum vastgesteld op 0 (nul) euro.



## 5.7 Informeren gescheiden ouders

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden. Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan verstrekken we deze informatie aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan verstrekken we de informatie aan de ouder van wie de adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt alle informatie doorgeeft aan de andere ouder.

Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet of uit een rechtelijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.

### *Informeren ouders van leerlingen ouder dan 18 jaar:*

Informeren ouders van leerlingen ouder dan 18 jaar:  
Wettelijk is de leerling die 18 jaar of ouder ons aanspreekpunt. In overleg nemen we de ouders mee bij deze informatieverstrekking. Ook voor een leerling van 18+ gelden de regels zoals die voor alle leerlingen gelden.

## 5.8 Schoolmaatschappelijk werk, coördinator sociale veiligheid en ICP

Schoolmaatschappelijk werk wordt op Elan College Bussum verzorgd door Mw. Eveline van der Heijden. Zij is ook de coördinator sociale veiligheid. Zij is via school te bereiken. Ook kunt u haar mailen: [e.vanderheijden@elanscholen.nl](mailto:e.vanderheijden@elanscholen.nl)

Haar aandachtsgebieden:

- Uitstroom vervolgonderwijs
- Verzuimcoördinator
- Helpen bij aanvraag ondersteuning gemeente
- Sociale veiligheid
- Vertrouwelijke zaken
- Begeleiden van het proces bij klachten.

## 5.9 Verzekeringen

De medewerkers van de school zijn verzekerd voor hun aansprakelijkheid ten opzichte van de leerlingen. De school is echter NIET verzekerd voor de aansprakelijkheid van de leerlingen zelf. Dit is een zaak van de ouders. Het is natuurlijk mogelijk dat een leerling ook zonder schuld de oorzaak is van een schade. Het is daarom eigenlijk noodzakelijk dat u voor uw kinderen een W.A.-verzekering heeft afgesloten. Eventuele schade kan dan door uw verzekering worden vergoed. Privé-eigendommen van leerlingen, inclusief fietsen en mobiele telefoons zijn niet door de school verzekerd. Mobiele telefoons gaan aan het begin van de dag in de Yondr. Iedere leerling houdt zijn/haar eigen Yondr bij zich en blijft dus verantwoordelijk voor zijn/haar eigen telefoon. U kunt ons niet aansprakelijk stellen voor vermissing of beschadiging van het toestel. Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is eigenlijk noodzakelijk dat hiervoor een ongevalen-inzittenden-verzekering is afgesloten door de bestuurder.

# 6

## Praktische informatie

### 6.1 Scholttijden

De onderbouw (klas 1, 2, 3) gaat van maandag t/m vrijdag van 8.30 - 14.30 uur naar school. Voor klas 1 is er een uitzondering op woensdag: zij hebben dan les tot 12:30 uur. De bovenbouw (klas 4, 5 en 6) gaat van maandag t/m vrijdag van 9.00 - 15.00 uur naar school.

Elan College Bussum heeft iedere dag 15 minuten ochtendpauze en 30 minuten middagpauze. Leerlingen mogen zonder begeleiding naar buiten. Ook kunnen zij in de centrale hal pauze houden. Er is daar altijd begeleiding aanwezig. Vanaf 15 minuten voor lestijd is de mentor aanwezig in het lokaal en zijn de leerlingen welkom.

### 6.2 Vakanties & studiedagen

Ieder jaar wordt er een overzicht van de vakantie- en studiedagen aan de ouders uitgereikt. Hier staan alle bijzondere activiteiten op. De laatste schoolweek is een lesvrije week. Leerlingen hebben wel de mogelijkheid voor het afronden van hun leerjaar.

### 6.3 Verlof buiten de schoolvakanties

In uitzonderlijke situaties kunt u verlof krijgen wegens gewichtige omstandigheden. Bijvoorbeeld bij een huwelijk, een huwelijksjubileum of het overlijden van een familielid.

Redenen voor toekennen van verlof door school:

- Bruiloft t/m 3de familiegraad (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een trouwkaart en/of kopie trouwakte). Bruiloft in Nederland dan maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders 1 schooldag;
- bruiloft in het buitenland dan maximaal 5 schooldagen rondom de officiële bruiloft.
- Verhuizing: maximaal 1 schooldag verlof
- Overlijden bloed- of aanverwant (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een rouwkaart en/of akte van overlijden)
- bij 1e graad familielid: maximaal 5 schooldagen
- bij 2e graad familielid: maximaal 2 schooldagen
- bij 3e en 4e graad familielid: maximaal 1 schooldag
- Als uitvaart in het buitenland plaats zal hebben dan maximaal 5 schooldagen verlof.
- 25, 40 of 50 jaar ambtsjubileum van ouder(s) of grootouder(s)
- 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouder(s): maximaal 1 schooldag.

Naar oordeel van de directeur van de school/instelling gewichtige omstandigheid: maximaal 10 schooldagen verlof. De reden moet buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling zijn gelegen (overmacht of wettelijke verplichting waar de ouder niets aan kan wijzigen).



Geen reden tot toekennen van verlof door school zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets/vakantieaccommodatie in het laagseizoen
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin (of uit het reisgezelschap) al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen
- Kroonjaren (verjaardagen)
- Sabbatical
- Wereldreis / verre reis

## 6.4 Vakantieverlof

Voor kinderen van ouders met een beroep waarbij het aantoonbaar onmogelijk is binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld beroepen in de agrarische sector, het toerisme en de horeca), kan één keer per schooljaar extra vakantieverlof verleend worden voor maximaal 10 dagen. U moet dit 8 weken van tevoren hebben aangevraagd en overtuigend hebben aangetoond, bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de werkgever. Extra verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen. Extra verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de schoolleiding. Als u voor uw zoon of dochter meer dan 10 extra verlofdagen per jaar aanvraagt, beslist de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

## 6.5 Ziekmelden

Als uw zoon of dochter niet naar school kan door ziekte dan stelt u de school hiervan vóór 8.30 uur telefonisch (035 - 8001010) op de hoogte. We willen verzuim zo veel mogelijk voorkomen. We gaan er daarom vanuit dat u dokters- en tandartsafspraken, waar mogelijk, buiten schooltijd plant. Wij werken bij (zorgwekkend) ziekteverzuim met de methodiek M@ZL. Meer informatie via: <https://www.ncj.nl/mazl/wat-is-mazl/>.

## 6.6 Verzuim

Ouders en leerlingen zijn verantwoordelijk voor dagelijkse schoolgang naar de school waar zij staan ingeschreven. Elan College Bussum is verplicht de aan- en afwezigheid van leerlingen bij te houden. Indien er ongeoorloofd verzuim is, wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze procedure verloopt via de schoolmaatschappelijk werker, tevens verzuimcoördinator.

Een leerling behoort om 8.30 (onderbouw) / 9.00 (bovenbouw) uur in de klas te zijn. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wij werken met een 'op tijd kom' protocol.

## 6.7 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een meldcode te hanteren. Wij werken volgens het Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor de inhoud zie: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl.

## 6.8 Telefoongebruik

Op Elan College Bussum volgen wij de richtlijn van de overheid om geen mobiele telefoons toe te staan in de klas. Wij maken gebruik van de Yondr, een telefoonzakje dat vergrendeld wordt tijdens schooltijd. Meer informatie over de Yondr is hier te vinden: [www.veryondr.com/phone-free-schools](http://www.veryondr.com/phone-free-schools). Door dit 'zakje' in te zetten, kunnen leerlingen gebruik blijven maken van hun telefoon op weg van huis naar school, en andersom. Daarnaast kunnen ze hun device zelf bij zich houden, wat leerlingen als een voordeel hebben benoemd.

- Als de lessen beginnen, zitten de telefoons in de Yondr. De telefoon kan dan niet gebruikt worden. Bij het verlaten van de school wordt de Yondr door de mentor ontgrendeld bij de daarvoor bestemde stations.
- Voor leerlingen die om wat voor reden dan ook tussentijds de school moeten verlaten, is bij een medewerker van de school een extra station beschikbaar.
- Blijkt de telefoon van de leerling niet in de Yondr te zitten, dan is de consequentie dat de telefoon wordt ingenomen tot het einde van de schooldag. Gebeurt dit vaker, dan volgen aanvullende consequenties zoals nablijven, corvee, een taak doen, etc.
- Tijdens pauzes mogen leerlingen gebruik blijven maken van hun laptop voor niet-schoolgebonden activiteiten.
- School voorziet in extra materialen om in de pauze te benutten, zoals (kaart)spellen en puzzels.
- Voor leerlingen die een mobiele telefoon nodig hebben vanwege medische redenen, kan in overleg met de Commissie van Begeleiding een uitzondering worden gemaakt.

## 6.9 Vervoer

Wanneer uw zoon of dochter niet op eigen gelegenheid naar school kan reizen, is het in sommige gevallen mogelijk bij uw gemeente aangepast vervoer aan te vragen. Ook zelfstandig reizende leerlingen krijgen in bepaalde gevallen een vergoeding. U kunt hiervoor contact opnemen met de ambtenaar leerlingenvervoer van de afdeling onderwijs op het gemeentehuis in uw woonplaats. Wanneer uw zoon of dochter een dag niet naar school gaat, vergeet u dan niet dit vóór 7.45 uur door te geven aan de betreffende taxicentrale. U informeert de taxicentrale ook wanneer het vervoer weer hervat wordt.

## 6.10 Gebruik laptop

De laptop wordt tijdens lestijd alleen gebruikt voor schoolwerk.

## 6.11 Kluisjes

Leerlingen van Elan College Bussum worden in de gelegenheid gesteld om een kluisje te huren. Hiervoor wordt een contract ondertekend. Het huren van een kluisje gaat via de administratie.

## 6.12 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van de mentor, kunnen er verschillende maatregelen worden genomen:

- Er staat een vervangende mentor voor de groep.
- De leerlingen worden verdeeld over andere groepen.
- De leerlingen werken thuis. Wanneer leerlingen niet naar huis kunnen, zoeken wij samen met de ouders naar een passende oplossing.

## 6.13 Stagiaires

Wij hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid om studenten in de gelegenheid te stellen om werkervaringen op te doen. Vanuit de verschillende opleidingen krijgen wij regelmatig verzoeken. Wij beoordelen of dit binnen de school past en of de aanwezigheid van stagiaires een positieve bijdrage levert voor zowel de stagiaire als de school.

## 6.14 Medicijngebruik

Leerling en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele toediening van medicijnen op school. Wij voeren geen BIG-geregistreerde handelingen uit bij leerlingen. Indien reserve medicatie op school ligt, is er een medicatieverklaring aanwezig met de juiste dosering. Voor uitgeven van de medicatie aan de leerling is er altijd contact met ouders.

### 6.15 Alcohol-, drugs- en nicotinegebruik

We zijn een rookvrije school voor leerlingen en personeel.

Leerlingen mogen niet roken (tabak/e-sigaret), geen alcohol drinken en geen verdovende middelen gebruiken.

### 6.16 AVG

Wij houden ons aan de gedragscode Stichting Elan. Deze is op te vragen via [info@elancollege.nl](mailto:info@elancollege.nl).

### 6.17 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op de website.

Gegevens van leerlingen noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat onze doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke gegevens wij verzamelen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school.

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor uitgebreide informatie hierover: zie de website. Mocht u na het lezen van het privacyreglement en de privacyverklaring nog vragen hebben, kunt u ook contact opnemen met onze externe Functionaris voor Gegevensbescherming. De contactgegevens vindt u ook op de website.

### 6.18 Foto's en video's voor publicatie

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen voor bijvoorbeeld de website van de school of voor in de nieuwsbrief, vragen wij eenmalig uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met het beeldmateriaal en wegen wij per keer af of het verstandig is dit te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. We gaan ervan uit dat u daarbij rekening houdt met het feit dat niet alle ouders het op prijs stellen dat foto's van hun kind publiekelijk worden gedeeld. Wij rekenen erop dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's waarop individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

### 6.19 School Video Interactie Begeleiding

Wij maken regelmatig video-opnames in de klassen. Deze beelden zijn uitsluitend voor intern gebruik en hebben als doel professionalisering, analyse en coaching.

## 6.20 Schorsing en verwijdering

In uiterste gevallen kan de school een leerling schorsen en/of verwijderen. Het protocol schorsing- en verwijdering is onderdeel van het veiligheidsplan van de school.

### *Schorsing*

Een geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De school mag een leerling maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Wanneer u het niet eens bent met de schorsing van uw zoon/dochter kunt u bezwaar maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Wanneer schorsen van een leerling al meerdere keren is toegepast of wanneer een jongere iets zeer ernstigs heeft gedaan kan de school een leerling verwijderen.

### *Verwijdering*

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).

Het besluit een leerling te verwijderen moet schriftelijk met opgaaf van redenen aan ouders worden bekend gemaakt. Het schoolbestuur moet eerst naar het verhaal van ouders en de school luisteren. Ouders kunnen binnen 6 weken nadat het besluit is genomen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. De school moet de ouders nogmaals horen; ouders kunnen hun bezwaren toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan de leerling worden geschorst. Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over de verwijdering. De school moet in overleg treden met de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar moet op de hoogte worden gesteld. Dan pas mag de school beslissen over verwijdering.

De school moet zich zichtbaar inspannen om een andere school te vinden waar het kind na verwijdering terecht kan. De school heeft hiervoor 8 weken de tijd. Voor het gespecialiseerd voortgezet onderwijs geldt dat als het niet lukt binnen 8 weken een andere school te vinden de leerling alsnog definitief verwijderd mag worden. Bezwaar tegen verwijdering Ouders kunnen bezwaar maken als de school beslist om een leerling te verwijderen. Het schoolbestuur moet de ouders van deze mogelijkheid op de hoogte stellen. Als ouders bezwaar indienen moet de school binnen 4 weken schriftelijk reageren.



## 6.21 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen streven we naar een oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht dit niet leiden tot een voor u voldoende afhandeling van de vraag of klacht, dan kunt u ook terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of de orthopedagoog/psycholoog.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl) onder Documenten.

### *De Intern contactpersoon (vertrouwenspersoon)*

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school.

Bij klachten over ongewenst gedrag op school zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen ook een beroep doen op ondersteuning door de interne contactpersoon op school. De interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. De interne contactpersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

### *Intern vertrouwenspersoon*

Naam: **Eveline van der Heijden**  
Telefoonnummer: **035-8001010**  
E-mailadres: **[e.vanderheijden@elancollege.nl](mailto:e.vanderheijden@elancollege.nl)**

### *Externe vertrouwenspersoon*

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en kan u begeleiden in de klachtenprocedure en adviseren over de mogelijke stappen die gezet kunnen worden.

Naam: **CED Groep, Angela Groen**  
Telefoonnummer: **010-4071993**  
Emailadres: **[a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl)**

### *Formele klacht*

Als uw klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost in overleg met de school kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van Stichting Elan. Als ook dan geen oplossing is gevonden kan een klacht worden voorgelegd bij de landelijke klachtencommissie.

### *College van Bestuur*

Email: **[info@stichtingelan.nl](mailto:info@stichtingelan.nl)**  
Telefoonnummer: **0356852847**

Of

### *Landelijke klachtencommissie*

**GCBO:** geschillencommissie bijzonder onderwijs  
Telefoonnummer: **070 3861697 (9.00-16.00 uur)**  
Email: **[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)**  
Postbus 82324 2508 EH Den Haag

### *Vertrouwensinspecteur*

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### *Onafhankelijk onderzoek*

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)). De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

### *Meldplicht seksueel geweld*

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## 6.22 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen van diefstal en schade aan bezittingen van leerlingen. Dit geldt ook voor de inhoud van kluisjes, telefoons en MP3-spelers. Fietsen en brommers dienen van een goed slot te zijn voorzien en te worden geplaatst op de daarvoor bestemde plaatsen. Leerlingen dienen zorgvuldig om te gaan met eigendommen van de school. Als er sprake is van opzettelijke vernieling, worden de kosten in rekening gebracht bij de leerling of de ouders.

## 6.23 Verzekeringen

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat leerlingen gedurende alle activiteiten in schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen, zijn verzekerd voor ongevallen. Meer informatie over verzekeringen is te verkrijgen op de school.

## 6.24 Contactgegevens

### *Elan College Bussum*

Lange Heul 149C  
1403 NH Bussum

Telefoon: **035-8001010**  
E-mail: **info@elancollege.nl**  
Website: **www.elancollege.nl**

### *Stichting Elan*

Hoflaan 10A  
1217 EA Hilversum

Telefoon: **035-6852847**  
E-mail: **info@stichtingelan.nl**  
Website: **www.stichtingelan.nl**



 **Alan College Bussum**  
*gespecialiseerd voortgezet onderwijs*

